

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/จ. ๐๔๙๒



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมความรู้และทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ      | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะดำเนินโครงการฝึกอบรมพนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่แก่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีศักยภาพและมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑๑ คน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตำบลสาเลिका อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๐ คน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งกลุ่มเป้าหมาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้ส่งแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ปยุศิริรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐-๒๑๔๑-๓๐๕๕

โทรสาร. ๐-๒๑๔๓-๗๙๘๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รุ่นที่ ๑

วัน เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๘ พ.ค. ๖๐	รายงานตัว/รับประทานอาหารเช้า	ปฐมนิเทศ (ผอ.กลุ่มอำนวยการ)	กิจกรรม สัมพันธ์ (วิทยากรสถาบันฯ)	การสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน (วิทยากรสถาบันฯ)	ผู้รับประทานอาหาร	- พิธีเปิด - ความสำคัญของพนักงาน กองทุนและลูกจ้างชั่วคราวต่อ การดำเนินงานกองทุน (อพช.)	กรมการพัฒนาชุมชนกับ การขับเคลื่อนกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.สทส.)	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (สถาบันฯ/สทส.)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๙ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	การขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม (วิทยากรภายนอก)	กฎหมายข้อบังคับหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.กลุ่มกฎหมาย)		“ระบบการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	“ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้อง” (วิทยากร สทส.)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน (ผอ.กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน)			“ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนฯ (ระบบ SARA และ DPIS) (หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยี)	- จิตบริการงานกองทุนฯ (สถาบันฯ)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	“งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี (เลขานุการกรมฯ)”	“การเขียนหนังสือราชการ” (เลขานุการกรม)		ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือ ราชการ (เลขานุการกรม/สทส.)	“การประชาสัมพันธ์งาน อย่างมีประสิทธิภาพ (กองประชาสัมพันธ์)”	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	บทบาทหน้าที่ของพนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราวในการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (ผอ.กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	“การจัดการงานอย่างมืออาชีพ (วิทยากรภายนอก)	“รายงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี” (หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)	สรุป/ประเมินผล และ มอบภารกิจ (ผอ.สทส., ผอ.อน.)	-	

หมายเหตุ - รับประทานอาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

- ตารางปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รุ่นที่ ๒

วัน เวลา	๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐	รายงานตัว/รับประทานอาหารเช้า	ปฐมนิเทศ (ผอ.กลุ่มอำนวยการ)	กิจกรรม สัมพันธ์ (วิทยากรสถาบันฯ)	การสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน (วิทยากรสถาบันฯ)	พักรับประทานอาหาร	- พิธีเปิด - ความสำคัญของพนักงาน กองทุนและลูกจ้างชั่วคราวต่อ การดำเนินงานกองทุน (อพช.)	กรมการพัฒนาชุมชนกับ การขับเคลื่อนกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.สกส.)	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (สถาบันฯ/สกส.)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปบทเรียนที่ ผ่านมา	การขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม (วิทยากรภายนอก)	กฎหมายข้อบังคับหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.กลุ่มกฎหมาย)		“ระบบการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	“ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้อง” (สกส.)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สกส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปบทเรียนที่ ผ่านมา	การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน (ผอ.กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน)			“ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนฯ (ระบบ SARA และ DPIS) (หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยี)	- จัดบริการงานกองทุนฯ (สถาบันฯ)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สกส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปบทเรียนที่ ผ่านมา	“งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี (เลขานุการกรมฯ)”	“การเขียนหนังสือราชการ” (เลขานุการกรม)		ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือ ราชการ (เลขานุการกรม/สกส.)	“การประชาสัมพันธ์งาน อย่างมีประสิทธิภาพ (กองประชาสัมพันธ์)”	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สกส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปบทเรียนที่ ผ่านมา	บทบาทหน้าที่ของพนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราวในการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (ผอ.กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	“การจัดการงานอย่างมืออาชีพ (วิทยากรภายนอก)	“รายงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี” (หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)	สรุป/ประเมินผล และ มอบภารกิจ (ผอ.สกส., ผอ.อน.)	-	

หมายเหตุ - รับประทานอาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

- ตารางปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของ สกส. รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 8-12 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	จังหวัด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม (คน)
1	นครนายก		*	1	1
2	นนทบุรี	1	1	1	3
3	ปทุมธานี	1	1	1	3
4	สมุทรสงคราม		1	1	2
5	สมุทรสาคร		1	1	2
6	ปัตตานี	1	1	1	3
7	พังงา		1	1	2
8	พัทลุง		1	1	2
9	ภูเก็ต		1	1	2
10	ระนอง		1	1	2
11	จันทบุรี		1	1	2
12	ตราด		1	1	2
13	ระยอง	1	1	*	2
14	สระบุรี	1	*	1	2
15	สตูล		1	1	2
16	ชัยนาท		*	1	1
17	ตรัง	*	1	1	2
18	นครศรีธรรมราช	*	1	*	1
19	นราธิวาส	*	1	1	2
20	กระบี่		1	1	2
21	สงขลา	*	1	1	2
22	สุราษฎร์ธานี	*	1	1	2
23	ชุมพร		*	1	1
24	พระนครศรีอยุธยา	1	*	1	2
25	เพชรบุรี		1	*	1
26	ประจวบคีรีขันธ์		1	1	2
27	กำแพงเพชร	1	1	1	3
28	พิษณุโลก	1	1	1	3
29	เพชรบูรณ์	1	1	1	3

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของ สกส. รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 8-12 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	จังหวัด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม (คน)
30	อุทัยธานี		1	1	2
31	ปราจีนบุรี		1	1	2
32	ลพบุรี	1	1	1	3
33	สระแก้ว		1	1	2
34	สุโขทัย	1	1	1	3
35	เชียงใหม่	1	1	1	3
36	อ่างทอง		1	1	2
37	สุรินทร์	1	1	1	3
38	ลำปาง	1	1	1	3
39	น่าน		1	1	2
40	อุบลราชธานี	1	1	1	3
41	สกลนคร	1	1	1	3
42	มุกดาหาร		1	1	2
43	ขอนแก่น	1	1	1	3
	รวม	17	38	40	95

45	ส่วนกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกองทุน	รวม
	เจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ		1	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5		5
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	6		6
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		2	2
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1		1
	รวม	12	4	16
	รวมทั้งสิ้น	17	44	111

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของ สกส. รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	จังหวัด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม (คน)
1	สระบุรี		1		1
2	ชัยนาท		1		1
3	นครศรีธรรมราช	1		1	2
4	นราธิวาส	1			1
5	สงขลา	1			1
6	สุราษฎร์ธานี	1			1
7	ชุมพร		1		1
8	ยะลา		1	1	2
9	พระนครศรีอยุธยา		1		1
10	เพชรบุรี			1	1
11	นครนายก		1		1
12	ระยอง			1	1
13	ตรัง	1			1
14	พิจิตร		1	1	2
15	นครปฐม	1	1	1	3
16	นครสวรรค์	1	1	1	3
17	เชียงราย	1	1	1	3
18	แม่ฮ่องสอน		1	1	2
19	พะเยา		1	1	2
20	สิงห์บุรี		1	1	2
21	อุตรดิตถ์		1	1	2
22	มหาสารคาม	1	1	1	3
23	ยโสธร		1	1	2
24	ร้อยเอ็ด	1	1	1	3
25	ศรีสะเกษ	1	1	1	3
26	อุตรธานี	1	1	1	3
27	อำนาจเจริญ		1	1	2
28	ฉะเชิงเทรา	1	1	1	3

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของ สกส. รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	จังหวัด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม (คน)
29	ชลบุรี	1	1	1	3
30	แพร่		1	1	2
31	กาญจนบุรี	1	1	1	3
32	ตาก		1	1	2
33	ราชบุรี	1	1	1	3
34	กาฬสินธุ์	1	1	1	3
35	ชัยภูมิ	1	1	1	3
36	นครพนม	1	1	1	3
37	นครราชสีมา	1	1	1	3
38	สมุทรปราการ	1	1	1	3
39	สุพรรณบุรี	1	1	1	3
40	หนองคาย		1	1	2
41	เลย	1	1	1	3
42	บึงกาฬ		1	1	2
43	หนองบัวลำภู		1	1	2
44	บุรีรัมย์	1	1	1	3
45	ลำพูน		1	1	2
	รวม	24	38	36	98

46	กทม.		พนักงานกองทุน	รวม
	นักจัดการงานทั่วไป		2	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี		1	1
	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1
	รวม		5	5



แบบตอบรับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม  
โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราว  
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (สำนักงานเลขานุการ).....

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. การเข้าที่พัก

- (.....) เข้าพักล่วงหน้า  
 วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ไม่จัดอาหารเย็นให้)  
 วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ไม่จัดอาหารเย็นให้)  
(.....) ไม่เข้าพักล่วงหน้า

๓. การรับประทานอาหาร

- (.....) รับประทานอาหารปกติ  
(.....) รับประทานอาหารอื่น .....อาหารอิสลาม .....อาหารเจ .....อาหารมังสวิรัต

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับผ่านทาง FAX ๐๒๑๔๓๗๙๘๖ หรือ E-MAIL : [pang\\_๙๙๘๙@hotmail.com](mailto:pang_๙๙๘๙@hotmail.com)  
ส่งกลับสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันที่ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ :

๑. กรอก ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ให้ชัดเจน
๒. ติดต่อสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่โครงการ
  - ๒.๑ นางสาวโสภภาพร วิศิษฐ์พงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๑๔๓๓๐๘๘, ๐๘๓๐๘๗๒๘๖๔
  - ๒.๒ นางสาวนภาพร จินต์แสวง เจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๑๔๓๓๐๖๐, ๐๘๓๑๔๑๕๖๙๑
๓. \*เตรียมชุดออกกำลังกาย (เสืยัด กางเกงวอร์มชายยาวพร้อมรองเท้าผ้าใบ) \*



กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของ สกส. รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	จังหวัด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม (คน)
47	ส่วนกลาง		ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกองทุน	รวม
	นักวิชาการพัสดุ			1	1
	นักวิชาการเงินและบัญชี		2	2	4
	นักจัดการงานทั่วไป		2		2
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		2		2
	เจ้าพนักงานธุรการ		3		3
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1		1
	นิติกร		2	2	4
	รวม		12	5	17
	รวมทั้งสิ้น	24	50	46	120