



ที่ มท ๐๔๑๖.๒/๖ ๐๙๕๕

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน พนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑๒ ราย โดยกรมฯ กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดจ้างตามคำสั่งฯ ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดสำเนาคำสั่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน <https://www.womenfund.in.th>

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมพนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี จึงขอให้พนักงานกองทุนฯ ตามคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รุ่นที่ ๒ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี
(จำนวน ๑๒ ราย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวกัลยานี ณ ชาตรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กทม.
๒	นางสาวชาริษา સાલેશ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สงขลา
๓	นางสาวศรินยา ทองรอด	นักจัดการงานทั่วไป	พังงา
๔	นางสาวเกศินี แปรคันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชุมพร
๕	นายจินตนาถ คำนุชฎี	นักจัดการงานทั่วไป	นครนายก
๖	นางสาวกัญญาณัฐ ป้องปิด	นักจัดการงานทั่วไป	พระนครศรีอยุธยา
๗	นางสาวปรียากร ขาวนอก	นักจัดการงานทั่วไป	อุดรธานี
๘	นางสาวธัญรัตน์ กระธน	นักจัดการงานทั่วไป	นครสวรรค์
๙	นางสาวธัญญารัตน์ พรรณสังข์	นักวิชาการเงินและบัญชี	นครปฐม
๑๐	นางสาวณาริณี โรจนรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชียงใหม่
๑๑	นางสาวอนิสรา คำชื่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฉะเชิงเทรา
๑๒	นางสาวเพ็ญญรัตน์ ประคองใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชลบุรี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่พนักงานกองทุนและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รุ่นที่ ๒

วัน เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐	รายงานตัว/รับประทานอาหารเช้า	ปฐมนิเทศ (ผอ.กลุ่มอำนาจการ)	กิจกรรม สัมพันธ์ (วิทยากรสถาบันฯ)	การสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน (วิทยากรสถาบันฯ)	ผู้ช่วยประธานอาหาร	- พิธีเปิด - ความสำคัญของพนักงาน กองทุนและลูกจ้างชั่วคราวต่อ การดำเนินงานกองทุน (อพท.)	กรมการพัฒนาชุมชนกับ การขับเคลื่อนกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.สทส.)	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ (สถาบันฯ/สทส.)	
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	การขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม (วิทยากรภายนอก)	กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ผอ.กลุ่มกฎหมาย)			“ระบบการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	“ระเบียบการทวงถามการคลัง และระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้อง” (สทส.)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน (ผอ.กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน)				“ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กองทุนฯ (ระบบ SARA และ DPS) (หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยี)	- จัดบริการงานกองทุนฯ (สถาบันฯ)	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	“งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี (เลขานุการกรมฯ)”	“การเขียนหนังสือราชการ” (เลขานุการกรม)			ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือ ราชการ (เลขานุการกรม/สทส.)	“การประชาสัมพันธ์งาน อย่างมีประสิทธิภาพ (กองประชาสัมพันธ์)”	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส./สถาบันฯ)
วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๐	กิจกรรมออก กำลังกาย	สรุปทเรียนที่ ผ่านมา	บทบาทหน้าที่ของพนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราวในการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” (ผอ.กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	“การจัดการงานอย่างมืออาชีพ อาชีพ (วิทยากรภายนอก)			“รายงานที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี” (หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ)	สรุป/ประเมินผล และ มอบภารกิจ (ผอ.สทส., ผอ.อน.)	-

หมายเหตุ - รับประทานอาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

- ตารางปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามเหมาะสม