

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการจัดทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการรวบรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน รวมเป็นทุนหมุนเวียนเดียวกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลเป็นการโอนทรัพย์สิน หนี้สิน ภาระผูกพัน สิทธิหน้าที่ พนักงานและลูกจ้างของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มาเป็นของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ทำให้หนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระจากกองทุนเดิม ได้โอนมาเป็นหนี้ค้างชำระของกองทุนใหม่ ปัจจุบันกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้มีการดำเนินคดีตามกฎหมาย กรณีหนี้ที่เกิดจากสัญญา กู้ยืมเงินกองทุน และกรณีหนี้ที่เกิดจากการทุจริตเงินกองทุน พบว่าคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกระดับ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คณะทำงานขับเคลื่อนระดับต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และการดำเนินคดีตามกฎหมายของกองทุน สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คณะทำงานขับเคลื่อนระดับต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและเผยแพร่ให้แก่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกระดับ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คณะทำงานขับเคลื่อนระดับต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ใช้เป็นแนวทางในการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ

๒.๒ เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันเป็นการป้องกันมิให้กองทุนเกิดหนี้เสียหรือหนี้สูญขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารกองทุนเกิดประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

กรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

๑)..... ๒)..... ๓).....



๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสำหรับคณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย

- (๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- (๒) ปกหน้า – ปกหลัง กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม เคลือบพีวีซีและสปอตยูวี
- (๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษถนอมสายตา ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ไม่รวมปก
- (๔) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษถนอมสายตา ๘๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
- (๕) ออกแบบปก และจัดรูปเล่มด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์
- (๖) เข้ารูปเล่ม แบบไสกาว

๔.๒ จัดทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสำหรับคณะทำงานขับเคลื่อนระดับต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย

- (๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- (๒) ปกหน้า – ปกหลัง กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม เคลือบพีวีซีและสปอตยูวี
- (๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษถนอมสายตา ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ไม่รวมปก
- (๔) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษถนอมสายตา ๘๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
- (๕) ออกแบบปก และจัดรูปเล่มด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์
- (๖) เข้ารูปเล่ม แบบไสกาว

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค และพิมพ์เนื้อหาทั้งเล่ม

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เนื้อหา จัดทำอาร์ตเวิร์ครูปเล่ม ภาพประกอบ แผนภูมิ หรือสื่อประเภทต่าง ๆ มาจัดวางองค์ประกอบให้สอดคล้องกับข้อมูลเนื้อหา โดยใช้เทคนิคทางศิลปะการออกแบบหรือทำอินโฟกราฟฟิคส์ในบทความเท่าที่จำเป็น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดวางให้สมบูรณ์ตามที่ผู้จ้างจัดส่งข้อมูลให้ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการพิสูจน์อักษร ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเนื้อหา ข้อมูลจากผู้จ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องนำร่างต้นฉบับคู่มือฯ ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ส่งผู้จ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าต้องแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ตามที่ผู้จ้างกำหนด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องนำร่างต้นฉบับคู่มือฯ ที่แก้ไข หรือเพิ่มเติม ส่งผู้จ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้จ้างเห็นชอบในร่างต้นฉบับแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตทันที

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของคู่มือและพิมพ์ลงบนปกหน้าหรือปกหลัง ตามที่ผู้จ้างกำหนด

กรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

๑)..... ๒)..... ๓).....



๔.๘ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากร หรือทีมงานที่มีคุณภาพ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพงาน และการผลิตรวมทั้งมีเครื่องมือที่ทันสมัย

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อกรณีนงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๔.๑๐ งานทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างงานนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดมิได้

๕. เงื่อนไขการส่งมอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดการส่งมอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามสถานที่ที่กองทุนฯ กำหนด

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพัสดุที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๕.๑ ให้กับสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด) และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ให้ถูกต้องครบถ้วนและจะต้องจัดทำเอกสารการรับมอบตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนดจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น ๗๗ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายงวดเดียว หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุตามเงื่อนไขการส่งมอบครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งมอบพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญาต่อวัน

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๓๐๘๑ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับซื้อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

กรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

๑) ๒) ๓)

