

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๒๐๒๗



ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๒๑๐๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ส่งใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญให้จังหวัดเพื่อใช้ในราชการงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และให้จังหวัดถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ ๑

๒. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ได้ และให้ดำเนินการปรุ เจาะรู และจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป

๓. สำหรับกรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้ใช้ทั้งหมด ให้ขออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ตามเอกสารแนบ ๑ (๒) และหากมีความประสงค์ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ เล่มใหม่ ให้แจ้งความประสงค์ตาม ตามเอกสารแนบ ๑ (๓)

ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบรายงานตามข้อ ๑ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น เพื่อจักได้รวบรวมรายงานเสนอต่อผู้บริหารต่อไป



สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖



แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

(๑) ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ

ที่	เอกสาร	ได้รับเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		รายการใช้		คงเหลือ		หมายเหตุ
		จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	
๑.๑	ใบเสร็จรับเงิน		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....	
๑.๒	ใบรับใบสำคัญ		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....	

(๒) กรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญที่เหลือ ที่ยังไม่ได้ใช้ทั้งเล่ม ขออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ที่	ใบเสร็จรับเงิน		ใบรับใบสำคัญ		หมายเหตุ
	เล่มที่	หมายเลข (เล่มที่ ถึง เลขที่)	เล่มที่	หมายเลข (เล่มที่ ถึง เลขที่)	

(๓) มีความประสงค์ขอเบิกเล่มใหม่ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ประสงค์ขอเบิก ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....เล่ม ใบรับใบสำคัญ จำนวน.....เล่ม ไม่ประสงค์ขอเบิก

ผู้รายงาน

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....พนักงานกองทุน
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ว/ด/ป.....

พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มฯ/นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ
ว/ด/ป.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ
ในราชการงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ใบเสร็จรับเงิน ใช้สำหรับการรับเงินทุกประเภทของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เช่น รับคืนเงินยืมราชการเหลือจ่าย , เงินเบิกเกินส่งคืนต่าง ๆ , รับคืนเงินโครงการเงินอุดหนุน หรือเงินหมุนเวียน (กรณียกเลิกโครงการ) เป็นต้น โดยให้แยกต่างหากจากใบเสร็จรับเงินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ

ใบรับใบสำคัญ ใช้ในกรณีที่ลูกหนี้เงินยืมราชการ ส่งหลักฐานขอใช้คืนเงินยืม และเจ้าหน้าที่การเงินฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอใช้เงินยืมถูกต้องแล้ว ให้ออกใบรับใบสำคัญให้แก่ผู้ยืมเงิน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๑ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือ ใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

งานการเงินและบัญชี สกส.
โทร. ๐๒-๑๔๑๓๐๗๗
ตุลาคม ๒๕๖๑