

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว

๒๒๕๒



ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ข้อ ๖๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว เพื่อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ (๑)

๒. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ที่ได้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ได้ ให้ดำเนินการปรุ เจาะรู และจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. สำหรับกรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้ใช้ สามารถนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปได้ ตามเอกสารแนบ (๒) และหากมีความประสงค์ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ เล่มใหม่ ให้แจ้งความประสงค์ ตามเอกสารแนบ (๓)

ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบรายงานตามข้อ ๑ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น เพื่อจักได้รวบรวมรายงานเสนอต่อผู้บริหารต่อไป



สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด.....

(๑) ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ

ที่	เอกสาร	ได้รับเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.		รายการใช้		คงเหลือ		หมายเหตุ
		จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข (เล่มที่ - เลขที่)	
๑.๑	ใบเสร็จรับเงิน		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....	
๑.๒	ใบรับใบสำคัญ		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....		เล่มที่ เลขที่.....	

(๒) กรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้ใช้ ขออนุมัตินำไปใช้เป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ที่	ใบเสร็จรับเงิน		ใบรับใบสำคัญ		หมายเหตุ
	เล่มที่	หมายเลข (เลขที่ ถึง เลขที่)	เล่มที่	หมายเลข (เลขที่ ถึง เลขที่)	

(๓) กรณีมีความประสงค์ขอเบิกเล่มใหม่ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

ประสงค์ขอเบิก ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....เล่ม ใบรับใบสำคัญ จำนวน.....เล่ม ไม่ประสงค์ขอเบิก

ผู้รายงาน

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....พนักงานกองทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่ม/นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ

ว/ด/ป.....

ว/ด/ป.....