



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๗

ที่ มท ๐๔๑๖.๑ (อบ)/ ๓๕๕๗

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

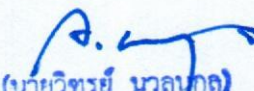
เรื่อง แนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

ตามที่ กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบการใช้จ่ายเงินราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตามที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับกรุงเทพมหานคร นั้น

จากการลงพื้นที่เพื่อติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาทางการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในการตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด ปรากฏว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ยังขาดความเข้าใจเรื่องการใช้จ่ายเงินและการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การจัดเก็บเอกสารการใช้เงินจัดเก็บในลักษณะแยกการจัดเก็บตามบทบาทหน้าที่ ทำให้เอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเกิดการสูญหายหลักฐานเอกสารประกอบการใช้จ่ายไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามระเบียบของราชการ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้จัดทำแนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสาร ๑ โดยขอให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้มอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กำหนด ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นายวิฑูรย์ นวลนุกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน