



ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๑ ๔๑๓๗

ถึงจังหวัดทุกจังหวัด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใดอย่างไรบ้างไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

เพื่อให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ต่อได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ ปฎิ เจาจรู และจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. กรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ เล่มที่ยังไม่ได้ใช้ สามารถนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปได้

ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญให้แจ้งความประสงค์ตามแบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moneywoman@hotmail.com และทางไปรษณีย์เพื่อจะได้รวบรวมและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป



สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๗ , ๓๐๘๐, ๓๐๘๖ และ ๓๐๘๙ / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบรับสำคัญ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระทรวงพัฒนาบทบาทสตรีระดับ จังหวัด จังหวัด.....

ที่	เอกสาร	ได้รับเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.....		รายการใช้		คงเหลือ	หมายเหตุ
		จำนวน(เล่ม)	หมายเลข(เล่มที่-เลขที่)	จำนวน (เล่ม)	หมายเลข(เล่มที่-เลขที่)		
๑.๑	ใบเสร็จรับเงิน		เล่มที่.....		เล่มที่.....		
			เลขที่.....		เลขที่.....		
			เลขที่.....		เลขที่.....		
๑.๒	ใบรับใบสำคัญ		เล่มที่.....		เล่มที่.....		
			เลขที่.....		เลขที่.....		

(๒) กรณีใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้รับ ขออนุมัตินำไปใช้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตั้งต้น

ที่	ใบเสร็จรับเงิน		ใบรับใบสำคัญ		หมายเหตุ
	เล่มที่	หมายเลข(เล่มที่-เลขที่)	เล่มที่	หมายเลข(เล่มที่-เลขที่)	

(๓) กรณีมีความประสงค์ขอเบิกเล่มใหม่ เพื่อใช้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

□ ประสงค์ขอเบิก □ ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....เล่ม □ ใบรับใบสำคัญ จำนวน.....เล่ม □ ไม่ประสงค์ขอเบิก

ผู้รายงาน
ลงชื่อ..... พนักงานกองทุน
.....
ตำแหน่ง.....
ว/ด/ป.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ.....
.....
พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่ม/นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ
ว/ด/ป.....