

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๒๔๗๓



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นางสาวทิพย์พร บุญคง

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับยืนยันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา  
 และได้มีประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของ  
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๑๗  
มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ และเพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรี ขอให้ส่งแบบตอบรับยืนยันรายงานตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรี ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว  
จะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และกรมการพัฒนาชุมชน จะเรียกตัวผู้ขึ้น  
บัญชีในลำดับสำรองถัดไป เพื่อดำเนินการจัดจ้างแทน รายละเอียดการรายงานตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

วันที่ ..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว  
เพื่อแสดงตนขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันที่.....  
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก  
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....  
๑ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง  
เป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ออกข้อมูลเพื่อการยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน แล้ว  
ตั้งแต่วันที่ .....มิถุนายน ๒๕๖๒

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ** หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยหรือไม่  
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
วันที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันที่  
มาแสดงตน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา  
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ  
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)  
- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ  
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)  
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหาร จำนวน ๑ ฉบับ  
กองหนุนประเภทที่ ๒  
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ จำนวน ๑ ฉบับ  
ราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี)
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า จำนวน ๑ ฉบับ  
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓  
ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่  
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ  
(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง  
(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๙. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
ของรัฐทุกประเภท
๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ  
(เฉพาะหน้าแรกของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)

\*\*\*\*\*