



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 62 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 62

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ

ประเภทงาน งานบริหารทั่วไป สังกัด

วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 ก.ย. 64

ชื่อผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด (ก) 1-5 คะแนน	ผลการ ปฏิบัติจริง	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก x ข
1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 จัดทำแผนการจัดสรรค่า ใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุน ทุน หมุนเวียนและทุนอุดหนุน 1.2 ตรวจสอบติดตามและประเมินผล การจ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ 1.3 จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการ จ่ายงบประมาณ 1.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน งบรายจ่ายและ งบประมาณคงเหลือ	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการปฏิบัติการ	ระดับ 1 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับได้" ระดับ 2 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน" ระดับ 3 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน" ระดับ 4 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากปาน กลาง" ระดับ 5 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากมาก"			
2. ด้านการวางแผน 2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการวางแผน				
3. ด้านการประสานงาน 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้ 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการ ประสานงาน				

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ ทุนหมุนเวียนที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p>ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการบริการ</p>				
<p>5. ด้านอื่นๆ</p> <p>5.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>				
			รวมทุกตัวชี้วัด	100%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออก (ก) 1-5 คะแนน	พฤติกรรม ที่แสดงออก	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก x ข
<p>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดย มาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัด ผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และทำ ทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p>	<p>ระดับ 1 "ต่ำกว่ากำหนดมาก"</p> <p>ระดับ 2 "ต่ำกว่ากำหนด"</p> <p>ระดับ 3 "ตามกำหนด"</p> <p>ระดับ 4 "เกินกว่าที่กำหนด"</p> <p>ระดับ 5 "เกินกว่าที่กำหนดมาก"</p>		20%	
<p>2. บริการที่ดี</p> <p>ความเข้าใจ ความตั้งใจ และความพยายามในการให้ บริการที่ถูกต้องเป็น ธรรม และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก องค์กร</p>			20%	
<p>3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>			20%	

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ		20%	
5. การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือ ส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้า ทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกใน ทีม		20%	
รวมทุกพฤติกรรม		100%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%	
ผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน		20%	
รวมทุกองค์ประกอบ		100%	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100
- ดีมาก ร้อยละ 85 - 94
- ดี ร้อยละ 75 - 84
- พอใช้ ร้อยละ 65 - 74
- ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน :

.....

.....

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมิน : <input type="radio"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว วันที่ ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่	ผู้รับการประเมิน : <input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 7 : (ส่วนกลาง) ระดับผลการประเมินทั้งปี

<p>รอบการประเมิน ครั้งที่ 1</p> <p><input type="radio"/> ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p><input type="radio"/> ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p><input type="radio"/> ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>	<p>รอบการประเมิน ครั้งที่ 2</p> <p><input type="radio"/> ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p><input type="radio"/> ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p><input type="radio"/> ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>	<p>สรุปผลการประเมินทั้งปี (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2) / 2</p> <p><input type="radio"/> ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p><input type="radio"/> ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p><input type="radio"/> ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

