



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน	ครั้งที่	2/2562	ระหว่างวันที่	1 เม.ย. 62	ถึงวันที่	30 ก.ย. 62
ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
ประเภทงาน	สังกัด			งานบริหารทั่วไป		
วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง			30 ก.ย. 64		
ชื่อผู้ประเมิน						

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด (ก)	ผลการ	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค)
		1-5 คะแนน	ปฏิบัติจริง	ร้อยละ	ค = ก x ข
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญเพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง</p> <p>1.2 รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ติดตามประเมินผลการทำงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>1.5 วางแผนด้านการเงินและบัญชี และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการปฏิบัติการ	<p>ระดับ 1 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับได้"</p> <p>ระดับ 2 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน"</p> <p>ระดับ 3 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน"</p> <p>ระดับ 4 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง"</p> <p>ระดับ 5 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากมาก"</p>			
<p>2. ด้านการบริการ</p> <p>2.1 ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ</p>	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการบริการ				
<p>3. ด้านอื่นๆ</p> <p>3.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวมทุกตัวชี้วัด				100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน

=

ผลรวมคะแนน (ค)

× 100

5

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออก (ก) 1-5 คะแนน	พฤติกรรม ที่แสดงออก	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก × ข
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	ระดับ 1 "ต่ำกว่ากำหนดมาก" ระดับ 2 "ต่ำกว่ากำหนด" ระดับ 3 "ตามกำหนด" ระดับ 4 "เกินกว่าที่กำหนด" ระดับ 5 "เกินกว่าที่กำหนดมาก"		20%	
2. บริการที่ดี ความเข้าใจ ความตั้งใจ และความพยายามในการให้ บริการที่ถูกต้องเป็นธรรม และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร			20%	
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์			20%	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ			20%	
5. การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม			20%	
รวมทุกพฤติกรรม			100%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน

=

ผลรวมคะแนน (ค)

× 100

5

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) × (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%	
ผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน		20%	
รวมทุกองค์ประกอบ		100%	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100
- ดีมาก ร้อยละ 85 - 94
- ดี ร้อยละ 75 - 84
- พอใช้ ร้อยละ 65 - 74
- ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน :

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมิน : <ul style="list-style-type: none">○ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว วันที่ ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่	ผู้รับการประเมิน : <ul style="list-style-type: none">○ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่
--	--

ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <ul style="list-style-type: none">○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้ ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <ul style="list-style-type: none">○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้ ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่
--	--

ส่วนที่ 7 : (ส่วนกลาง) ระดับผลการประเมินทั้งปี

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 <ul style="list-style-type: none">○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94○ ดี ร้อยละ 75 - 84○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64	รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 <ul style="list-style-type: none">○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94○ ดี ร้อยละ 75 - 84○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2) / 2 <ul style="list-style-type: none">○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94○ ดี ร้อยละ 75 - 84○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64
--	--	--

