



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 62 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 62

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ประเภทงาน งานบริหารทั่วไป สังกัด

วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 ก.ย. 64

ชื่อผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด (ก) 1-5 คะแนน	ผลการ	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค)
			ปฏิบัติจริง	ร้อยละ	ค = ก x ข
1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน 1.2 ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียม เอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น 1.3 จัดเตรียมการประชุม บันทึกและ เรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงาน อื่นๆ 1.4 ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการปฏิบัติการ	ระดับ 1 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับ ได้" ระดับ 2 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำกว่า มาตรฐาน" ระดับ 3 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน" ระดับ 4 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากปาน กลาง" ระดับ 5 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากมาก"			
2. ด้านการวางแผน 2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการวางแผน				
3. ด้านการประสานงาน 3.1 ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้ง ภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการประสานงาน				
4. ด้านการบริการ 4.1 ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการบริการ				

5. ด้านอื่นๆ	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย				
5.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย					
				รวมทุกตัวชี้วัด	100%

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

**ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)**

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออก (ก) 1-5 คะแนน	พฤติกรรม	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค)
		ที่แสดงออก	ร้อยละ	ค = ก x ข
<b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึงรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	ระดับ 1 "ต่ำกว่ากำหนดมาก" ระดับ 2 "ต่ำกว่ากำหนด" ระดับ 3 "ตามกำหนด" ระดับ 4 "เกินกว่าที่กำหนด" ระดับ 5 "เกินกว่าที่กำหนดมาก"		20%	
<b>2. บริการที่ดี</b> ความเข้าใจ ความตั้งใจ และความพยายามในการให้บริการที่ถูกต้องเป็นธรรม และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร			20%	
<b>3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</b> ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์			20%	
<b>4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</b> การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ			20%	

5. การทำงานเป็นทีม			20%	
ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม				
รวมทุกพฤติกรรม			100%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

#### ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%	
ผลการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน		20%	
รวมทุกองค์ประกอบ		100%	

#### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100
- ดีมาก ร้อยละ 85 - 94
- ดี ร้อยละ 75 - 84
- พอใช้ ร้อยละ 65 - 74
- ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน :

.....

.....

#### ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้ประเมิน :</p> <p style="text-align: center;">○ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว วันที่ .....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....</p> <p style="text-align: center;">วันที่ .....</p>	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p style="text-align: center;">○ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....</p> <p style="text-align: center;">วันที่ .....</p>
--	--

**ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p style="margin-left: 40px;">○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p style="margin-left: 40px;">ลงชื่อ</p> <p style="margin-left: 40px;">ตำแหน่ง</p> <p style="margin-left: 40px;">วันที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p style="margin-left: 40px;">○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p style="margin-left: 40px;">ลงชื่อ</p> <p style="margin-left: 40px;">ตำแหน่ง</p> <p style="margin-left: 40px;">วันที่</p>
--	--

**ส่วนที่ 7 : (ส่วนกลาง) ระดับผลการประเมินทั้งปี**

<p><b>รอบการประเมิน ครั้งที่ 1</b></p> <p>○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p>○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p>○ ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p>○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p>○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>	<p><b>รอบการประเมิน ครั้งที่ 2</b></p> <p>○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p>○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p>○ ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p>○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p>○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>	<p><b>สรุปผลการประเมินทั้งปี (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2) / 2</b></p> <p>○ ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100</p> <p>○ ดีมาก ร้อยละ 85 - 94</p> <p>○ ดี ร้อยละ 75 - 84</p> <p>○ พอใช้ ร้อยละ 65 - 74</p> <p>○ ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64</p>
---	---	---





