

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๑๓๙๔



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกองทุนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๘๑อัตรา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยส่งแบบประเมินผลและแบบสรุปคะแนน ผลการประเมินฯ เป็นเอกสารลับให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทางเว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี <http://www.womenfund.in.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๓๙๘๗



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน	ครั้งที่	2/2562	ระหว่างวันที่	1 เม.ย 62	ถึงวันที่	30 ก.ย 62
ชื่อผู้รับการประเมิน	ชื่อ นามสกุล		ตำแหน่ง	นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่		
ประเภทงาน	งานบริหารทั่วไป		สังกัด	อกส.จ. / อกส.ทม. / สกส.		
วันเริ่มสัญญาจ้าง	ตามคำสั่ง กรมฯ		วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	30 ก.ย 64		
ชื่อผู้ประเมิน	(หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ)					

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด 1-5 คะแนน	ผลการปฏิบัติ (ก)	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก x ข
1. ด้านการปฏิบัติการ	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการปฏิบัติการ	ระดับ 1 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับได้"	5	30%	1.50
		ระดับ 2 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน"	1.50 = 5 x 30%		
2. ด้านการวางแผน	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการวางแผน	ระดับ 3 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน"	5	20%	1.00
		ระดับ 4 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง"	5	20%	1.00
3. ด้านการประสานงาน	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการประสานงาน	ระดับ 5 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากมาก"	5	20%	1.00
			5	20%	1.00
4. ด้านการบริการ	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามหน้าที่/ภารกิจ ด้านการบริการ		5	20%	1.00
5. ด้านอื่นๆ	ระดับของความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย		4	10%	0.40
			ผลรวมคะแนน (ค)		
			รวมทุกตัวชี้วัด	100%	4.90

(ผลรวมคะแนน (ค) x 100 %) / 5 = คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน $(4.90 \times 100\%) / 5 = 98.00$

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออก 1-5 คะแนน	พฤติกรรม ที่แสดงออก (ก)	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก x ข
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ 1 "ต่ำกว่ากำหนดมาก"	5	20%	1.0
2. บริการที่ดี	ระดับ 2 "ต่ำกว่ากำหนด"	5	20%	1.0
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับ 3 "ตามกำหนด"	5	20%	1.0
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับ 4 "เกินกว่าที่กำหนด"	5	20%	1.0
5. การทำงานเป็นทีม	ระดับ 5 "เกินกว่าที่กำหนดมาก"	4	20%	0.8
รวมทุกพฤติกรรม			100%	4.80

$1.0 = 5 \times 20\%$

(ผลรวมคะแนน (ค) x 100 %) / 5 = คะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน $(4.80 \times 100\%) / 5 = 96.00$

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	98.00	80%	78.40
ผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	96.00	20%	19.20
รวมทุกองค์ประกอบ		100%	97.60

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100
- ดีมาก ร้อยละ 85 - 94
- ดี ร้อยละ 75 - 84
- พอใช้ ร้อยละ 65 - 74
- ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64

$78.40 = 98 \times 80\%$

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน :

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว วันที่ _____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้ _____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้ _____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---