



## ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครในวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ทั่วไป การประเมินทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบ

รายชื่อผู้สมัครสอบ รวม ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๖ ราย ปรากฏตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. กำหนดการ ประกอบด้วย

การกำหนดวันสอบ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ (ทิศใต้) สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยให้ผู้เข้าสอบ ดังกล่าวไปถึงสถานที่สอบ ก่อนการสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบบริเวณหน้าห้องด้วยตนเองและจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ได้ก่อนเริ่ม ๓๐ นาที ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

๒.๑ การทดสอบครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรในการสอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
- (๒) การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- (๓) การจัดการฐานข้อมูล (Data Base Management System)
- (๔) การพัฒนาเว็บไซต์
- (๕) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น Php , Java
- (๖) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒.๒ การทดสอบครั้งที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

### ๓. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันประเมิน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

### ๔. หลักฐานที่จะต้องนำมาในการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ประกอบด้วย

๔.๑ หลักฐานตามข้อ ๓

๔.๒ แฟ้มบันทึกความสำเร็จ (Portfolio) หรือผลงานในอดีต หรือประวัติการทำงาน

๔.๓ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ทั่วไป การประเมินทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ การประเมินความรู้ทั่วไป การประเมินทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบตามวิธีการและตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน โดย

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

ทั้งนี้ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด และรองเท้าแตะพองน้ำ

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ และจะต้องเข้ารับการประเมิน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

(๓) ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และจะเข้าห้องประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้ว

(๔) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุในวันเข้ารับการประเมิน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

/(๕) ผู้เข้า...

(๕) ผู้เข้ารับการสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๖) ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบ ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด หากให้ผู้ใดนั่งผิดที่ หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

(๗) ห้ามออกจากห้องสอบในการเข้าประเมินตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

(๘) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดให้โดยเฉพาะ

(๙) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบได้แก่ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด เท่านั้น

(๑๐) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

ทั้งนี้ กรรมการผู้คุมสอบ อาจจัดพื้นที่ใด พื้นที่หนึ่งให้วางโทรศัพท์มือถือ หรือกระเป๋าถือไว้เป็นสัดส่วนตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๑๑) ให้อุติการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จากที่กำหนดในข้อ ๕.๒ (๑๐) ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ โดยไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

(๑๒) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๑๔) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๕) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๖) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑๗) เมื่อหมดเวลาทำตอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้อุติการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการอำนวยการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่อาจจะพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนน การวินิจฉัยของประธานกรรมการฯ ให้ถือเป็นสิ้นสุด และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินหรือบรรจุเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ <http://www.womenfund.in.th/> และติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ (ทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อนึ่ง หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีชา กิตติสัตยกุล)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประธานกรรมการอำนวยการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

บัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินเป็นพนักงานกองทุน  
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
(แนบท้ายประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๑	นาย พรศิลป์ หอมไม่หาย
๒	๑๐๐๒	นาย ธนพล นวลมณี
๓	๑๐๐๓	นางสาว ทิฆัมพร บุญคง
๔	๑๐๐๔	นาย นนทวัฒน์ นาควังไทร
๕	๑๐๐๕	นางสาว ชลชนก สกุลทหาร
๖	๑๐๐๖	นางสาว อังคนงค์ ธรรมชัย

