

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๐๐๒๒



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ตำแหน่ง ลำดับที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
กองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการ
จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็น
พนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว
ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะเรียกตัวสำรอง
ลำดับถัดไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย แก้วป่อง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว
เพื่อแสดงตนขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันที่.....
มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....และขึ้นบัญชีในลำดับที่..... ตามประกาศ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อการยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน และสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗ มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน แล้ว
ตั้งแต่วันที่มกราคม ๒๕๖๒

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยหรือไม่
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
วันที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันที่
มาแสดงตน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา | |
| - สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหาร
กองหนุนประเภทที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | |
| (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | |
| ๙. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน
ของรัฐทุกประเภท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
(เฉพาะหน้าแรกของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
