



ที่ มท ๐๔๑๖.๑๖๐๑๑

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายชื่อจังหวัดที่สามารถเข้าพักล่วงหน้า	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บัญชีการโอนจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานกองทุนฯ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงาน/นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและกรุงเทพมหานคร พนักงานกองทุน (ทุกตำแหน่ง) ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีส่วนกลาง ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่โครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๙๖ คน

กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ กรมฯ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้กรณีจังหวัดไม่มีพนักงานกองทุนครบทุกตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้รายงานตัวในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. จังหวัดที่มีระยะทางไกลเกินกว่า ๔๐๐ กิโลเมตร จำนวน ๔๒ จังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สามารถเข้าพักล่วงหน้าได้ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร


/๓. กรมการพัฒนาชุมชน...

๓. กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้โอนจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ) เพื่อไปตั้งเบิกจ่ายที่จังหวัด โดยโอนผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (รหัส ๑๐๙๖๒) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. แจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ รูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทาง E - mail : moneywoman@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖ เพื่อกรณฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายโชคชัย แก้วป่อง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๘๗



แบบตอบรับเข้าอบรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....(สำนักเลขาฯ).....

๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หัวหน้ากลุ่ม/นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....

(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....

(๓) นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....

(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....

๒. การเข้าที่พัก

(.....) เข้าพักล่วงหน้า วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ (ไม่จัดอาหารเย็นให้) เฉพาะ ๔๒ จังหวัด

(.....) ไม่เข้าพักล่วงหน้า

๓. การรับประทานอาหาร

(.....) รับประทานอาหารปกติ

(.....) รับประทานอาหารอื่น..... อาหารอิสลาม.....อาหารเจ.....อาหารมังสวิรัต

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับทาง E - mail : moneywoman@hotmail.com

หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖

ส่งกลับสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

๑. กรอก ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ให้ชัดเจน

๒. ติดต่อสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวเกษิณี ธรรมชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๕๕, /@LINE ๐๘ ๑๙๐๗ ๓๗๖๖