

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๒๓๖



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

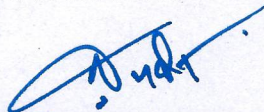
|  |             |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. คำชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการรับรายงานตัว     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบลงชื่อรายงานตัว                           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารรายงานตัว      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล                  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบข้อมูลการเลือกพื้นที่                    | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แบบแจ้งสละสิทธิ์ขอรับการจัดจ้างฯ            | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีสรุปเอกสาร                             | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - ๖๗ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างฯ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ พักอาศัยอยู่ หรือที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ พักอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้แจ้งความประสงค์

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มอบหมายให้กลุ่มประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการรับรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรฯ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ดำเนินการรับรายงานตัวตามคำชี้แจงแนวทางฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๗ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๘๗



## บัญชีรายชื่อจังหวัด

แนบท้ายหนังสือ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๑. จ.กาฬสินธุ์
๒. จ.ขอนแก่น
๓. จ.ชลบุรี
๔. จ.ชัยภูมิ
๕. จ.เชียงใหม่
๖. จ.ตรัง
๗. จ.นครปฐม
๘. จ.นครราชสีมา
๙. จ.นครศรีธรรมราช
๑๐. จ.นครสวรรค์
๑๑. จ.นนทบุรี
๑๒. จ.หนองบัวลำภู
๑๓. จ.บุรีรัมย์
๑๔. จ.ปทุมธานี
๑๕. จ.ปราจีนบุรี
๑๖. จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๗. จ.เพชรบุรี
๑๘. จ.แพร่
๑๙. จ.มหาสารคาม
๒๐. จ.ระนอง
๒๑. จ.ราชบุรี
๒๒. จ.ลำปาง
๒๓. จ.ศรีสะเกษ
๒๔. จ.สกลนคร
๒๕. จ.สงขลา
๒๖. จ.สระบุรี
๒๗. จ.สุโขทัย
๒๘. จ.สุราษฎร์ธานี
๒๙. จ.อุดรธานี
๓๐. สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่รับรายงานตัว  
ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร

| ที่ | สถานที่                          | จำนวน     | ลำดับที่  |
|-----|----------------------------------|-----------|---|
| ๑   | สำนักงานกองทุนพัฒนา<br>บทบาทสตรี | ๒๔        | ๔,๘,๑๐,๑๑,๑๒,๑๕,๑๖,๑๗,๒๑,๒๔,๒๘,๓๑,๔๑,๔๒,๔๔,๔๖,๔๗,๔๘,๕๑,<br>๕๘,๕๙,๖๔,๖๕,๖๗ |
| ๒   | สพจ.กาฬสินธุ์                    | ๑         | ๖๖  |
| ๓   | สพจ.ขอนแก่น                      | ๒         | ๖๐,๖๑   |
| ๔   | สพจ.ชลบุรี                       | ๑         | ๒๒  |
| ๕   | สพจ.ชัยภูมิ                      | ๑         | ๖๒  |
| ๖   | สพจ.เชียงใหม่                    | ๓         | ๓๘,๕๐,๕๗  |
| ๗   | สพจ.ตรัง                         | ๑         | ๓๔  |
| ๘   | สพจ.นครปฐม                       | ๒         | ๑๙,๔๕   |
| ๙   | สพจ.นครราชสีมา                   | ๑         | ๕๔  |
| ๑๐  | สพจ.นครศรีธรรมราช                | ๑         | ๒๐  |
| ๑๑  | สพจ.นครสวรรค์                    | ๓         | ๕,๒๗,๖๓   |
| ๑๒  | สพจ.นนทบุรี                      | ๓         | ๑๘,๓๕,๓๙  |
| ๑๓  | สพจ.หนองบัวลำภู                  | ๒         | ๒๓,๓๓   |
| ๑๔  | สพจ.บุรีรัมย์                    | ๑         | ๕๒  |
| ๑๕  | สพจ.ปทุมธานี                     | ๑         | ๔๓  |
| ๑๖  | สพจ.ปราจีนบุรี                   | ๑         | ๔๐  |
| ๑๗  | สพจ.พระนครศรีอยุธยา              | ๑         | ๕๕  |
| ๑๘  | สพจ.เพชรบุรี                     | ๑         | ๒๕  |
| ๑๙  | สพจ.แพร่                         | ๒         | ๑,๑๓  |
| ๒๐  | สพจ.มหาสารคาม                    | ๑         | ๓๖  |
| ๒๑  | สพจ.ระนอง                        | ๑         | ๕๖  |
| ๒๒  | สพจ.ราชบุรี                      | ๑         | ๓๗  |
| ๒๓  | สพจ.ลำปาง                        | ๑         | ๕๓  |
| ๒๔  | สพจ.ศรีสะเกษ                     | ๒         | ๙,๓๐  |
| ๒๕  | สพจ.สกลนคร                       | ๑         | ๒   |
| ๒๖  | สพจ.สงขลา                        | ๓         | ๑๔,๒๖,๔๙  |
| ๒๗  | สพจ.สระบุรี                      | ๑         | ๓   |
| ๒๘  | สพจ.สุโขทัย                      | ๑         | ๓๒  |
| ๒๙  | สพจ.สุราษฎร์ธานี                 | ๒         | ๖,๗   |
| ๓๐  | สพจ.อุดรธานี                     | ๑         | ๒๙  |
|     | <b>รวม</b>                       | <b>๖๗</b> |   |

คำชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการรับรายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร

-----

๑. เอกสารที่กรมฯ ได้จัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- ๑.๑ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ - ๖๗ ที่จะต้องรายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/  
หรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- ๑.๒ ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๑.๓ แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารรายงานตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๑.๔ แบบกรอกประวัติพนักงานกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
- ๑.๕ แบบข้อมูลการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
- ๑.๖ แบบแจ้งสถานะสิทธิขอรับการจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
- ๑.๗ บัญชีสรุปเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การรับรายงานตัว

- ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ลงชื่อรายงานตัวในใบลงชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว ตรวจสอบครบถ้วนของเอกสารตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบ  
รายละเอียดการตรวจสอบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ว่าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ นำสำเนาเอกสารหลักฐานส่งให้  
เจ้าหน้าที่ครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมชุดสำเนาเอกสารหลักฐานแยกไว้เป็นรายบุคคล

๒.๒ การชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ทราบในวันรายงานตัว

- เมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มาครบตามรายชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- ๑) ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติพนักงานกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
  - ๒) ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ กรอกแบบข้อมูลการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา  
การจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
  - ๓) กรณีผู้ที่มีรายงานตัวที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างให้กรอก  
แบบแจ้งสถานะสิทธิขอรับการจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

**ใบลงชื่อรายงานตัว**  
**ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**  
**กรมการพัฒนาชุมชน**  
**ตำแหน่งนิติกร**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ สำนักงาน.....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ | E-mail | หมายเหตุ |
|-----|-----------|------------|---------------|--------|----------|
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |
|     |           |            |               |        |          |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
 (    )

ตำแหน่ง.....

แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารรายงานตัว  
 ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
 กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ณ สำนักงาน.....

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องเอกสารประวัติส่วนตัว (๑ - ๙) กรณีไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย (-)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ลำดับที่<br>สอบได้ | ๑                           | ๒   | ๓                          | ๔                                     | ๕  | ๖                                  | ๗                                     | ๘                          |                 |                             | ๙                            |
|-----|-----------|--------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|
|     |           |                    | รูปถ่าย<br>๑ นิ้ว<br>(๒ ใบ) | บัตร<br>ประชาชน<br><br><b>ฉบับ<br/>จริง</b> | ทะเบียน<br>บ้าน<br>(๒ ชุด) | ทะเบียน<br>สมรส<br>(ถ้ามี)<br>(๒ ชุด) | เปลี่ยน<br>ชื่อ-สกุล<br>(ถ้ามี)<br>(๒ ชุด) | เอกสารการศึกษา                     |                                       | เอกสารทางทหาร (ชาย)        |                 |                             | ใบรับรอง<br>แพทย์<br>(๑ ชุด) |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  | ปริญญา<br>บัตร<br>ป.ตรี<br>(๒ ชุด) | ระเบียบ<br>แสดงผล<br>ป.ตรี<br>(๒ ชุด) | สด.๘<br>(ถ้ามี)<br>(๒ ชุด) | สด.๙<br>(๒ ชุด) | สด.๔๓<br>(ถ้ามี)<br>(๒ ชุด) |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |
|     |           |                    |                             |   |                            |                                       |  |                                    |                                       |                            |                 |                             |                              |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
 ( )  
 ตำแหน่ง.....

**แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน**

พนักงานกองทุน

รูปถ่าย  
ชุดพนักงานกองทุน  
ขนาด 1 นิ้ว

กรุณากรอกรายละเอียดข้อมูลบุคคล ตามช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (เขียนตัวบรรจง)

ประวัติข้อมูลบุคคลจะบันทึกลงโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หากท่านมีความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล ให้แจ้งสำนักงานฯ โดยการแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถ้าหากข้อมูลผิดพลาด ท่านอาจจะเสียสิทธิที่พึงได้

สังกัด ..... วันที่เข้าส่วนราชการ ..... / ..... / .....

คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (ระบุ) ..... ชื่อ-นามสกุล (ไทย) .....

ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) ..... ชื่อเล่น .....

ตำแหน่ง .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... / ..... / ..... หมู่เลือด ..... ศาสนา ..... ภูมิลำเนาจังหวัด .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย ชื่อคู่สมรส ..... วันที่จดทะเบียนสมรส ..... / ..... / .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

ชื่อ-นามสกุล บิดา ..... สถานภาพ  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม

ชื่อ-นามสกุล มารดา ..... สถานภาพ  มีชีวิต  ถึงแก่กรรม

ชื่อบุตร ลำดับที่ 1 ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... / ..... / .....

ลำดับที่ 2 ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... / ..... / .....

ลำดับที่ 3 ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... / ..... / .....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ยามฉุกเฉิน ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

โทรศัพท์ ..... ที่อยู่ .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) ชั้นสุดท้าย ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับ .....

ประวัติการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงคุณวุฒิที่ใช้ในการสอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ (จะต้องมีหลักฐานเอกสารแนบ)

| ที่ | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา | พ.ศ.เข้าศึกษา | วันเดือนปี ที่จบ |
|-----|------------------|-------------|----------------|---------------|------------------|
| 1.  |                  |             |                |               | / /              |
|     | คำย่อ            |             |                |               |                  |
| 2.  |                  |             |                |               | / /              |
|     | คำย่อ            |             |                |               |                  |
| 3.  |                  |             |                |               | / /              |
|     | คำย่อ            |             |                |               |                  |

ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น การวิจัย คอมพิวเตอร์ นวดแผนโบราณ เสริมสวย ร้องเพลง ฯลฯ

.....

.....

**แบบข้อมูลการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงาน**  
**เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**  
**กรมการพัฒนาชุมชน**

---

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
 รหัสประจำตัวสอบ.....ตำแหน่ง.....  
 อยู่บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน).....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ถาวรจังหวัด.....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....ขอแจ้งความจำนงเลือกพื้นที่  
 การปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
 เรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ จังหวัด/ส่วนกลาง.....

ลำดับที่ ๒ จังหวัด/ส่วนกลาง.....

ลำดับที่ ๓ จังหวัด/ส่วนกลาง.....

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามลำดับที่ ๑ - ๓ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอปฏิบัติงานในพื้นที่  
 ภูมิภาคเรียงลำดับ ดังนี้ (เรียงลำดับ ๑ - ๖ ในช่อง  ตามภาคที่ประสงค์ขอรับปฏิบัติงาน

- ภาคกลาง
- ภาคเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออก
- ภาคตะวันตก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมายเหตุ**

ข้อมูลข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน  
 ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เท่านั้น



แบบแจ้งสิทธิขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

ที่ .....

วันที่ เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสิทธิขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ได้มารายงานตัวเพื่อแสดงตนขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ สำนักงาน..... กรมการพัฒนาชุมชน นั้น

ข้าพเจ้าขอสิทธิขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนิติกร เนื่องจาก.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

บัญชีสรุปเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับกรมการพัฒนาชุมชน

๑. ใบลงชื่อรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
  ๒. แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมสำเนาหลักฐานของผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่มารายงานตัว
  ๓. แบบกรอกประวัติพนักงานกองทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
  ๔. แบบข้อมูลการเลือกพื้นที่ฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
  ๕. แบบแจ้งสิทธิขอรับการจัดจ้างฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) (กรณีผู้มารายงานตัวแล้วแต่ขอสิทธิไม่ขอรับการจ้างฯ)
-