

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/ ๑๑๐๒๔



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีการโอนเงินจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอป็น่า เฮ้าส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

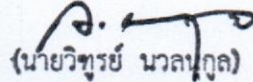
๒. แจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : thaiwomenfund2013@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๔๘๗ เพื่อกรมฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จะโอนจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าพาหนะ เพื่อไปตั้งเบิกจ่ายที่จังหวัด โดยโอนผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (รหัส ๑๐๙๖๒) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ นวลนง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๔๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban@cdd.mail.go.th

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ดำเนินการ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรม เอบีน่า เฮ้าส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 (วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566)

- เวลา 08.30 - 09.00 น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา 09.00 - 09.30 น. - ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ
โดย นางสาวสุวรรณา รอดเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- เวลา 09.30 - 10.30 น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
ทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
โดย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน/รองอธิบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี
- เวลา 10.30 - 12.00 น. - การบรรยาย หัวข้อ “ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน เพื่อความสามารถ
ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่วิสัยทัศน์”
โดย วิทยากรภาคเอกชน (ผศ.ดร.วิระยุทธ พิมพาภรณ์)
- เวลา 12.00 - 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 14.30 น. - การบรรยาย หัวข้อ “ภาพรวมการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากร
บุคคล ตามเกณฑ์ระบบราชการ 4.0”
โดย วิทยากรภาคเอกชน (ผศ.ดร.สุภัทร พัฒน์วิชัยโชติ)
- เวลา 14.30 - 16.30 น. - แบ่งกลุ่ม “วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก แบบ World Café”
“ทบทวน Vision, Mission (Focus area) และ Corporate Goal” และ
“วิเคราะห์ People Value Analysis แบบ World Café”
โดย วิทยากรภาครัฐและเอกชน (4 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน)
- เวลา 17.00 - 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 (วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566)

- เวลา 08.30 - 09.00 น. - สรุปผลกิจกรรมวันที่ 1
- เวลา 09.00 - 12.00 น. - แบ่งกลุ่ม “เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) และจัดทำแผนที่
ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) พร้อมตัวชี้วัด”
โดย วิทยากรภาครัฐและเอกชน (4 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน)
- เวลา 12.00 - 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 16.30 น. - แบ่งกลุ่ม “โครงการริเริ่ม (Initiative)” และ “สิ่งสนับสนุนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล”
โดย วิทยากรภาครัฐและเอกชน (4 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน)
- เวลา 17.00 - 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ 3...

วันที่ 3 (วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566)

- เวลา 08.30 - 09.00 น. - สรุปผลกิจกรรมวันที่ 2
- เวลา 09.00 - 12.00 น. - แบ่งกลุ่ม “กำหนดลำดับโครงการริเริ่ม และวาง Road Map การบริการ
ทรัพยากรบุคคล”
โดย วิทยากรภาครัฐและเอกชน (4 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน)
- เวลา 12.00 - 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 15.00 น. - แบ่งกลุ่ม “จัดทำรายละเอียดโครงการและกิจกรรมแผนปฏิบัติการ
ประจำปีบัญชี 2566 - 2567 แบบ World Café”
โดย วิทยากรภาครัฐและเอกชน (4 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน)
- เวลา 15.00 - 16.00 น. - สรุปผลการประชุม ประเมินผล มอบหมายภารกิจ ปิดประชุม
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ผู้อำนวยการกลุ่ม
อำนวยการ

- หมายเหตุ :** 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.15 - 10.30 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม เอบีน่า เฮาส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด)
จังหวัด.....

แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

การเข้าที่พัก

- เข้าพักล่วงหน้า วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่จัดอาหารเย็นให้) เฉพาะ ๔ จังหวัด
 ไม่เข้าพักล่วงหน้า

การรับประทานอาหาร

- รับประทานอาหารปกติ
 รับประทานอาหารอื่น อาหารอิสลาม อาหารเจ อาหารมังสวิรัต

กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ผ่านทาง E-mail : thaiwomenfund2013@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๘๗

หมายเหตุ :

ติดต่อสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวเกษิณี ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๘๗

บัญชีการโอนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม เอบีน่า เฮ้าส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ยอดโอนให้จังหวัด (บาท)	หมายเหตุ
๑	กาญจนบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๗๘	๒	๒,๖๐๐.๐๐	
๒	จันทบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๕	๒	๒,๘๐๐.๐๐	
๓	ฉะเชิงเทรา	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๗	๒	๒,๐๐๐.๐๐	
๔	ชัยภูมิ	๑๕๐๐๔๐๐๐๔๗	๒	๓,๒๐๐.๐๐	
๕	ชุมพร	๑๕๐๐๔๐๐๐๙๑	๒	๔,๕๐๐.๐๐	
๖	ตราด	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๖	๒	๓,๒๐๐.๐๐	
๗	นครสวรรค์	๑๕๐๐๔๐๐๐๖๙	๒	๒,๘๐๐.๐๐	
๘	นนทบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๒๕	๒	๔,๐๐๐.๐๐	
๙	บุรีรัมย์	๑๕๐๐๔๐๐๐๔๒	๒	๓,๕๐๐.๐๐	
๑๐	พระนครศรีอยุธยา	๑๕๐๐๔๐๐๐๒๗	๒	๒,๐๐๐.๐๐	
๑๑	พิจิตร	๑๕๐๐๔๐๐๐๗๕	๒	๓,๒๐๐.๐๐	
๑๒	เพชรบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๘๓	๒	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๓	เพชรบูรณ์	๑๕๐๐๔๐๐๐๗๖	๒	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๔	ระยอง	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๔	๒	๒,๖๐๐.๐๐	
๑๕	ลพบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๒๙	๒	๒,๕๐๐.๐๐	
๑๖	สมุทรปราการ	๑๕๐๐๔๐๐๐๒๔	๒	๒,๐๐๐.๐๐	
๑๗	สระแก้ว	๑๕๐๐๔๐๐๐๔๐	๒	๒,๖๐๐.๐๐	
๑๘	สระบุรี	๑๕๐๐๔๐๐๐๓๒	๒	๒,๒๐๐.๐๐	
๑๙	สุโขทัย	๑๕๐๐๔๐๐๐๗๓	๒	๓,๖๐๐.๐๐	
๒๐	สุรินทร์	๑๕๐๐๔๐๐๐๔๓	๒	๓,๘๐๐.๐๐	
๒๑	อุดรดิตถ์	๑๕๐๐๔๐๐๐๖๓	๒	๔,๐๐๐.๐๐	
๒๒	อุทัยธานี	๑๕๐๐๔๐๐๐๗๐	๒	๒,๘๐๐.๐๐	
		รวม	๔๕	๖๕,๒๐๐.๐๐	

(หกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพักค้างล่วงหน้า
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗
 ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงแรม เอบีน่า เฮ้าส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	จังหวัด	ระยะทาง ถึง กรุงเทพมหานคร (กม.)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	หมายเหตุ
๑	ชุมพร	๔๖๓	๒	
๒	สุโขทัย	๔๒๗	๒	
๓	สุรินทร์	๔๕๗	๒	
๔	อุดรดิตถ์	๔๙๑	๒	
		รวม	๘	

หมายเหตุ :

๑. พักค้างล่วงหน้า จังหวัดที่มีระยะทางไกลเกินกว่า ๔๐๐ กิโลเมตร เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ เนื่องจากการเดินทางที่มากกว่า ๔๐๐ กิโลเมตร ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการขาดประสิทธิภาพในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ระยะทางจากจังหวัด ถึงกรุงเทพมหานคร (คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง)