

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

% น้ำหนัก 100

รายการ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ ทีม	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) ทีม	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ (ภาพรวม) ของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับ ความสำเร็จของการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณ (ภาพรวม) กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอให้ อ.กส.จ ทราบ เพื่อกำกับผลการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับ 2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ อ.กส.จ. ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ระดับ 3 สิ้นไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 32 ระดับ 4 สิ้นไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 43 ระดับ 5 สิ้นไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 54		กลุ่มนโยบายฯ
การบริหาร จัดการหนี้ของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของหนี้เกินกำหนด ชำระ	ระดับ 1 มากกว่าร้อยละ 20 ระดับ 2 ร้อยละ 15.1 - 20 ระดับ 3 ร้อยละ 10.1 - 15 ระดับ 4 ร้อยละ 5 - 10 ระดับ 5 น้อยกว่าร้อยละ 5		กลุ่มนโยบายฯ
การเพิ่มสมาชิก กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวน สมาชิกกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ที่เพิ่มขึ้น	ระดับ 1 สิ้นไตรมาสที่ 2 น้อยกว่าร้อยละ 20 ระดับ 2 สิ้นไตรมาสที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ระดับ 3 สิ้นไตรมาสที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ระดับ 4 สิ้นไตรมาสที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ระดับ 5 สิ้นไตรมาสที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35		กลุ่มพัฒนา ศักยภาพฯ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายบุคคล

1. เจ้าพนักงานธุรการ
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3. นักจัดการงานทั่วไป
4. นักวิเคราะห์งบประมาณ
5. นักวิชาการพัสดุ
6. นิติกร
7. นักวิชาการเงินและบัญชี
8. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
9. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. เจ้าพนักงานธุรการ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การปฏิบัติงาน ธุรการ งานสาร บรรณ งานบริการ ทั่วไป	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล	ระดับ 1 ร้อยละ 50 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 2 ร้อยละ 60 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 4 ร้อยละ 80 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 5 ร้อยละ 90 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตาม ระเบียบวิธีปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ	ระดับ 1 ร้อยละ 50 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 2 ร้อยละ 60 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 4 ร้อยละ 80 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 5 ร้อยละ 90 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
การติดต่อ ประสานงานกับ บุคคลภายใน หน่วยงาน เดียวกันหรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การติดต่อ ประสานงานกับบุคคล ภายในหน่วยงาน เดียวกันหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 1 ร้อยละ 50 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 2 ร้อยละ 60 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 4 ร้อยละ 80 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 5 ร้อยละ 90 ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การบันทึก โครงการ ที่เสนอ ขอรับการ สนับสนุนจาก กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับ ความสำเร็จของการ บันทึกโครงการ ที่ เสนอขอรับการ สนับสนุนจากกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ระดับ 1 มีการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ 2 มีทะเบียนคุมโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ 3 บันทึกข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ครบถ้วนทุกโครงการ ระดับ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ ชั้น รายไตรมาส ระดับ 5 มีข้อมูลของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	
การจัดทำ ทะเบียน ฐานข้อมูลและ รายงานผลข้อมูล ลูกหนี้กองทุน พัฒนาบทบาท สตรี	ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูลและ รายงานผลข้อมูล ลูกหนี้กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลลูกหนี้ และออกรายงานผลข้อมูลลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นปัจจุบัน ระดับ 2 จัดทำรายงานผลข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน ระดับ 3 รวบรวมผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ที่มีการนำ รายงานผลข้อมูลลูกหนี้ไปใช้งาน ระดับ 4 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงาน รวบรวมผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้บริหาร	
การพัฒนางาน	ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนางาน (มีผลงานที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย หรืองาน อื่นอันเป็นประโยชน์ กับองค์กร เช่น นวัตกรรม เครื่องมือ , คู่มือ ฯลฯ)	ระดับ 1 เสนอแนวคิดและวิธีการเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นอันเป็นประโยชน์กับองค์กร ระดับ 2 มีการพัฒนาแนวคิดและวิธีการเพื่อสนับสนุนงาน ที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นอันเป็นประโยชน์กับองค์กร ไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ระดับ 3 มีผลงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระดับ 4 ผลงานที่พัฒนาขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้จริง ระดับ 5 ผลงานที่พัฒนานั้นสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างชัดเจน	

3. นักจัดการงานทั่วไป

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน พัฒนาบทบาท สตรีระดับจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับ ความสำเร็จของการ จัดประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับ จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร	ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลการจัดทำระเบียบวาระการประชุม อกส.จ/ อกส.กทม. ระดับ 2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม อกส.จ/ อกส.กทม. ระดับ 3 จัดทำระเบียบวาระการประชุมได้เรียบร้อย ครบถ้วน ระดับ 4 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ระดับ 5 จัดทำรายงานการประชุมเสนอเพื่อรับรองรายงานการ ประชุมภายใน 2 สัปดาห์	
การกลั่นกรอง ตรวจสอบเอกสาร	ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับ ความสำเร็จของการ กลั่นกรองตรวจสอบ เอกสาร/จัดทำบันทึก เสนอผู้บังคับบัญชา	ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 มีการจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นใน การขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ 4 มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของ บันทึกที่เสนอผู้บังคับบัญชา ระดับ 5 ผู้บังคับบัญชาลงนาม สั่งการ ตามข้อเสนอ	
การเสนอ โครงการตาม ยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับ ความสำเร็จในการ เสนอโครงการตาม ยุทธศาสตร์กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับ 1 - ระดับ 2 มีแผนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับ 3 มีการขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินงาน โครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ 4 มีการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ระดับ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	

4. นักวิเคราะห์งบประมาณ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ไปใช้ในการจัดทำ และวิเคราะห์ งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การรวบรวม และ วิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการ จัดทำและ วิเคราะห์งบประมาณ	ระดับ 1 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 60 ระดับ 2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 70 ระดับ 3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 80 ระดับ 4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 90 ระดับ 5 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 100	
การจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าราย ไตรมาส และ รายงานภาพรวม ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การจัดทำรายงาน ความก้าวหน้ารายไตร มาส และรายงาน ภาพรวมประจำปี	ระดับ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูลรายเดือน รายไตรมาส ระดับ 2 จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ 70 ระดับ 3 จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ 80 ระดับ 4 จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสได้ร้อยละ 90 ระดับ 5 จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และภาพรวม ได้ถูกต้อง ทันทกำหนดร้อยละ 100	
การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ รายงาน ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ รายงานความสำเร็จ ของหน่วยงานตาม กรอบงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของกองทุนฯ	ระดับ 1 มีการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับ 2 มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ 70 ระดับ 3 มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ 80 ระดับ 4 มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลร้อยละ 90 ระดับ 5 มีการตรวจสอบประเมินผลและรายงานความสำเร็จ ที่ถูกต้องครบถ้วน	

5. นักวิชาการพิเศษ

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดซื้อวัสดุ ของสำนักงาน กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สำนักงาน/วัสดุ คอมพิวเตอร์/วัสดุ งานบ้านงานครัว	ระดับ 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 55 ระดับ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 65 ระดับ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 75 ระดับ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 85 ระดับ 5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 100	
การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบโครงการ ตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประกอบโครงการ ตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 55 ระดับ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 65 ระดับ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 75 ระดับ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 85 ระดับ 5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 100	
การตรวจสอบ และดูแลการ จัดซื้อการจัดจ้าง แบบต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การตรวจสอบและ ดูแลการจัดซื้อการจัด จ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การ สอบราคา ประกว ราคา วิธีพิเศษ และ วิธีกรณีพิเศษ	ระดับ 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 55 ระดับ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 65 ระดับ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 75 ระดับ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 85 ระดับ 5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาร้อยละ 100	

6. นิติกร

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การเข้าร่วม กิจกรรม/ โครงการ หรือเป็น เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อนภารกิจ	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวน การเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ หรือเป็น เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อนภารกิจ สำคัญอื่น ๆ ของ สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด/อำเภอ	ระดับ 1 จำนวน 2 ครั้ง ระดับ 2 จำนวน 4 ครั้ง ระดับ 3 จำนวน 6 ครั้ง ระดับ 4 จำนวน 8 ครั้ง ระดับ 5 จำนวน 10 ครั้ง	
การออกปฏิบัติ ราชการพื้นที่	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวน การออกปฏิบัติ ราชการพื้นที่	ระดับ 1 จำนวน 2 ครั้ง ระดับ 2 จำนวน 4 ครั้ง ระดับ 3 จำนวน 6 ครั้ง ระดับ 4 จำนวน 8 ครั้ง ระดับ 5 จำนวน 10 ครั้ง	
การได้รับแต่งตั้ง ให้เป็น กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ภารกิจต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับ ความสำเร็จของการ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจต่าง ๆ ของ สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด/อำเภอ	ระดับ 1 ได้รับการประสานอย่างไม่เป็นทางการและทำหน้าที่ใน ลักษณะให้คำปรึกษา ระดับ 2 เสนอร่างคำสั่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม ระดับ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีการมอบหมายเป็นหนังสือ ระดับ 4 มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมีการมอบหมายเป็นหนังสือและได้ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหรือการมอบหมายนั้น ระดับ 5 มีการรายงานผล	

7. นวัตกรรมการเงินและบัญชี

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดทำบัญชี เอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหว ทางการเงิน	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความ เคลื่อนไหวทาง การเงิน	ระดับ 1 จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน 2 เดือน ระดับ 2 จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน 3 เดือน ระดับ 3 จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน 4 เดือน ระดับ 4 จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน 5 เดือน ระดับ 5 จัดทำ ตรวจสอบ และส่งรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา จำนวน 6 เดือน	
การโอนขายบิล เงินรับชำระค่าน จากสมาชิก	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การโอนขายบิลเงินรับ ชำระค่านจากสมาชิก	ระดับ 1 มีโอนขายบิลเงินรับชำระค่านจากสมาชิก และรายงานผล การโอนขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา จำนวน 2 เดือน ระดับ 2 มีโอนขายบิลเงินรับชำระค่านจากสมาชิก และรายงานผล การโอนขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา จำนวน 3 เดือน ระดับ 3 มีโอนขายบิลเงินรับชำระค่านจากสมาชิก และรายงานผล การโอนขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา จำนวน 4 เดือน ระดับ 4 มีโอนขายบิลเงินรับชำระค่านจากสมาชิก และรายงานผล การโอนขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา จำนวน 5 เดือน ระดับ 5 มีโอนขายบิลเงินรับชำระค่านจากสมาชิก และรายงานผล การโอนขายบิลประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลา จำนวน 6 เดือน	
การรวบรวมข้อมูล และรายงาน การเงินของ กองทุนฯ	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงิน ของกองทุนฯ	ระดับ 1 รวบรวมหลักฐาน ระดับ 2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม กำหนดเวลา ระดับ 3 ปิดโครงการระบบ sara ระดับ 4 สรุปรายงานผลเข้าที่ประชุม ระดับ 5 จัดเก็บเอกสารเรียบร้อยสามารถส่งให้ สกส. ในกรณีขอเอกสารได้ทันที	

8. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การจัดทำและ ปฏิบัติงานด้าน เอกสารของ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาท สตรี	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การจัดทำและ ปฏิบัติงานด้าน เอกสารของ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ระดับ 1 ร้อยละ 50 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 2 ร้อยละ 60 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 4 ร้อยละ 80 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 5 ร้อยละ 90 ของเอกสารในปีงบประมาณ	
การตรวจสอบ และควบคุม ถูกต้องของ เอกสารสำคัญ	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การตรวจสอบและคุ มความถูกต้องของ เอกสารสำคัญ	ระดับ 1 รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ระดับ 2 - ระดับ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ระดับ 4 - ระดับ 5 ชี้แจงความถูกต้องของเอกสารได้	
การช่วยติดตาม การปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุม หรือ การปฏิบัติตาม คำสั่งของ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาท สตรี	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละ ของความสำเร็จใน การช่วยติดตามการ ปฏิบัติตามมติของที่ ประชุม หรือการ ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ระดับ 1 ร้อยละ 50 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 2 ร้อยละ 60 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 4 ร้อยละ 80 ของเอกสารในปีงบประมาณ ระดับ 5 ร้อยละ 90 ของเอกสารในปีงบประมาณ	

9. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เป้าหมาย ผลสำเร็จของ บุคคล	ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน (KPI) บุคคล	ระดับค่าเป้าหมาย (1 – 5 คะแนน)	% น้ำหนัก
การสนับสนุนงาน ด้านเทคโนโลยี ของกองทุน พัฒนาบทบาท สตรี	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับ ความสำเร็จในการ สนับสนุนงานด้าน เทคโนโลยีของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ระดับ 1 สนับสนุนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 2 สนับสนุนการประมวลผลข้อมูล ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้ได้ข้อมูลถูกต้อง ระดับ 3 สนับสนุนการปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาด ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้ข้อมูลถูกต้องและทันสมัย ระดับ 4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ ของกองทุน ระดับ 5 รวบรวมข้อมูลกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ	
การจัดทำแผน ดิจิทัลของกองทุน พัฒนาบทบาท สตรี	ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำแผนดิจิทัลของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้านดิจิทัลที่ เกี่ยวข้องกับกองทุน ระดับ 2 จัดประชุมเพื่อเรียนรู้แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทด้าน ดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ระดับ 3 จัดทำแผนดิจิทัลของกองทุน ระดับ 4 จัดทำรูปเล่มแผนดิจิทัลของกองทุน และผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับ 5 เผยแพร่และสื่อสารแผนดิจิทัลของกองทุน ให้เจ้าหน้าที่ ภายในกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	
การจัดทำ ฐานข้อมูลลูกหนี้	ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูล ลูกหนี้	ระดับ 1 เตรียมฐานข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด ระดับ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ระดับ 3 สอบทานข้อมูลความถูกต้องกับสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ระดับ 4 เสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเห็นชอบและปรับปรุงแก้ไขให้มี ความถูกต้อง ระดับ 5 สรุปและรายงานผลเสนอให้ผู้บริหารทราบ	

