



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๔ ราย โดยได้กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประมวลผลคะแนนการสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ผวนก ก ๑ - ๒

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ

๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบและรายงานตัวเข้ารับการทดสอบความเหมาะสม กับตำแหน่งตามวัน เวลา ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/ต. เข้าสอบต้อง...

๓. เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ดังนี้

๒.๑ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๒ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๓ สุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมผ้าใส่คลุมศีรษะ (ฮิญาบ)

๒.๔ สตรีมีครรภ์อนุญาตให้ใส่ชุดคลุมท้องได้

๒.๕ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ผู้เข้าสอบจัดหาเองตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบรวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่สถานที่สอบกำหนด

๔. การเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการทดสอบตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๕. ขณะที่รอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบนั่งรอในบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการทดสอบ

๖. เมื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบออกจากสถานที่ทดสอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่นที่อยู่ระหว่างการทดสอบ

๗. ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี หากผู้มีสิทธิเข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ค. หลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนฉบับจริง

๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้าสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้มีสิทธิเข้าสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อตามประกาศนี้ และได้เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งไปแล้ว ก็จะไม่มีการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หัวข้อ “ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพล แก้วอินธิ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๖๐๑๐๑	นางสาว ดรองฤทัย วิทยานุกรณ์



รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน		ชื่อ - สกุล	
๑	๖๖๐๒๐๑	นางสาว	วันวิสา	สันทูลหัต
๒	๖๖๐๒๐๒	นาย	สุรเชษฐ์	เผือกไทย
๓	๖๖๐๒๐๓	นางสาว	มณริษา	แดงกวา
๔	๖๖๐๒๐๔	นางสาว	พิมพ์อร	ศรีถาวร



**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบข้อเขียน)**  
**ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน**  
**(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว**  
**สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ให้ผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มาเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ
วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐาน เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๖๐๑๐๑

เวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ
วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐาน เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๖๖๐๒๐๑ - ๖๖๐๒๐๕

แบบคำร้องขอเป็นผู้มีสิทธิสอบ  
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เรียน คณะกรรมการอำนวยการสอบและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ .....

โดยข้าพเจ้าได้สมัคร ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขอแก้ไขรายการข้อมูลที่ผิดพลาด ดังนี้

ลำดับที่	รายการขอแก้ไข	ข้อมูลเดิมที่บันทึก	ข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า  
ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ  
เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....