



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รวม ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบที่ได้ดำเนินการสมัครสอบตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน เวลาที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ราย ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(สอบข้อเขียน)

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๖ ราย รายละเอียดตาม ผนวก ก

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ ดังกล่าว สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติและไม่มีสิทธิสมัครมาตั้งแต่ต้น

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของค่านำหน้าชื่อ นามสกุล ในประกาศฯ ให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หากพบปัญหาความผิดพลาดของข้อมูลดังกล่าวให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูล โดยมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูล (แบบคำร้อง ๑)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง

โดยให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองได้ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่พุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อขออนุญาตเข้าห้องสอบ

/ข. กำหนดวัน..

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดำเนินการสอบในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตาม ผผนวก ข

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) แล้ว ถ้าผู้สมัครรายใดได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

การประเมินใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

๑.๑ ผู้มีรายชื่อตามประกาศนี้ต้องดูแลสุขภาพของตนเองไม่ให้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจนเป็นเหตุให้ต้องถูกกักตัว หรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) หรือเจ็บป่วยในทุกกรณี รวมทั้งผู้ที่อยู่ระหว่างตั้งครรถ์จนไม่สามารถเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ และจะไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างเพื่อขอประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในภายหลังได้

๑.๒ ผู้เข้าสอบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ผู้เข้าสอบฯ จัดหามาเองตลอดเวลาในบริเวณสถานที่สอบ อาคารสอบ และขณะที่อยู่ในห้องสอบ รวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และสถานที่สอบกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และต้องใช้เจลแอลกอฮอล์ที่สถานที่สอบจัดเตรียมไว้ให้ทำความสะอาดมือก่อนขึ้นเข้าห้องสอบเท่านั้น

๒. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ดังนี้

๒.๑ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๒ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒.๓ สุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมผ้าใส่คลุมศีรษะ (ฮิญาบ)

๒.๔ สตรีมีครรภ์อนุญาตให้ใส่ชุดคลุมท้องได้

๒.๕ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ผู้เข้าสอบจัดหามาเองตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบรวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่สถานที่สอบกำหนด

๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ และจะต้องเข้าห้องสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนและต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น ต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีผู้เข้าสอบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ผู้เข้าสอบต้องแสดงใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฉบับจริงเท่านั้น หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและหากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว จะต้องยุติการสอบสำหรับผู้นั้นทันที

๕. สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

- ๕.๑ หลักฐานแสดงตนตามข้อ ๔.
- ๕.๒ ปากกาลูกลิ้นหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน
- ๕.๓ น້ายาลบคำผิด

๖. การสอบข้อเขียน

๖.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

๖.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น.ไปแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารและสถานที่สอบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้สำหรับตนเองเท่านั้น ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งหรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๖.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการสอบเอง ได้แก่ ปากกาลูกลิ้นหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน และน້ายาลบคำผิด ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อและคำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง ผู้นั้นจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๖.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำกระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือ กระเป๋าสะพาย กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน กระเป๋าใส่ตลับ กุญแจรถ หนังสือ คู่มือ เอกสาร กระดาษ สร้อย แหวน ต่างหู เครื่องประดับทุกชนิด นาฬิกา อุปกรณ์ช่วยคิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๕. เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหาย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น หากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความทุจริตในการสอบ และจะถูกระงับการสอบ โดยผู้นั้นต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลา และต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน

๗. ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการสอบ

๘. ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

๙. เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๐. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชนจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบหรือหากตรวจพบการกระทำดังกล่าวในภายหลัง สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑๑. เมื่อถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศหมดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำการตอบข้อสอบทันที และนั่งรออยู่ประจำที่นั่งสอบจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบและตรวจให้เรียบร้อยครบทุกคนก่อน จึงจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๑๒. หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือหากผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งยุติการสอบของผู้เข้าสอบรายนั้นทันที และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น นอกจากนี้อาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชน โดยจะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุวรรณา รอดเรือง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชน

แบบคำร้องขอเป็นผู้มีสิทธิสอบ
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เรียน คณะกรรมการอำนวยการสอบในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่

โดยข้าพเจ้าได้สมัคร ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขอแก้ไขรายการข้อมูลที่ผิดพลาด ดังนี้

ลำดับที่	รายการขอแก้ไข	ข้อมูลเดิมที่บันทึก	ข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
 ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน		ชื่อ - สกุล	
๑	๖๖๐๑๐๑	นางสาว	โอริณา	ไวยฤทธิ์
๒	๖๖๐๑๐๒	นางสาว	ผกามาศ	บางใหญ่
๓	๖๖๐๑๐๓	นางสาว	พิมพ์วิภา	อินทนนท์
๔	๖๖๐๑๐๔	นางสาว	พัชรพร	กลับกลาง
๕	๖๖๐๑๐๕	นาง	พรพรรณ	เสือไทย
๖	๖๖๐๑๐๖	นางสาว	วิภาวีณี	เกื้อนุ้ย
๗	๖๖๐๑๐๗	นางสาว	กุลริศา	ธัญญเจริญ
๘	๖๖๐๑๐๘	นางสาว	มณธิษา	แดงกวา
๙	๖๖๐๑๐๙	นาย	บุญญพัฒน์	พานมะลิ
๑๐	๖๖๐๑๑๐	นาย	ธโนดม	วิไลพันธุ์
๑๑	๖๖๐๑๑๑	นางสาว	เมธาวี	บัวชุม
๑๒	๖๖๐๑๑๒	นางสาว	ภัทราวดี	รอดพวง
๑๓	๖๖๐๑๑๓	นางสาว	อภิรพร	ดิสจ้อย
๑๔	๖๖๐๑๑๔	นางสาว	นุริช	เอ็นดู
๑๕	๖๖๐๑๑๕	นาย	กรวิท	ฉัตรวรรณ
๑๖	๖๖๐๑๑๖	นางสาว	บุติกาญจน์	นุชนารถ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันสอบ วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลาสอบ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องประชุม ๓๐๐๓ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วิชาที่ประเมิน	เลขประจำตัวสอบ
<p>การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งด้วยวิธีการสอบข้อเขียน</p> <p>เป็นข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <p>๑) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p>๒) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๓) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p style="padding-left: 20px;">- พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p style="padding-left: 20px;">- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p style="padding-left: 20px;">- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ แนวทางการดำเนินงานกองทุน และยุทธศาสตร์กองทุนฯ</p> <p>๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓</p> <p>๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๖๖๐๑๐๑ -๖๖๐๑๑๖</p>