

- ตัวอย่าง -



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน



ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ชื่อผู้รับการประเมิน นายปริญญา รั้งงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทงาน งานบริหารทั่วไป สังกัด อกส.จ. กระบี่
วันเริ่มสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประเมิน นายปกรณ์ ดิงงาม
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รายทีม
ระบุตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน
ระบุน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวชี้วัดแล้วเท่ากับ ๑๐๐%

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัด...	เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	๓๕%	๑.๕๐
	ผลงานจริง : เบิกจ่ายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	บันทึกผลงานที่ปฏิบัติได้จริงเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน			X			
		ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รายทีม						
๒. การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัด...	จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ จัดทำแผนบัญชี กลุ่มอาชีพที่ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP พร้อมดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการหนี้ แผนการส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	รายงานผลการบริหารงาน ผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP การประชุม	ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนการดำเนินงาน ส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙	มีผลการส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการหนี้ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ผลการส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการหนี้ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพที่ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ตั้งแต่อ้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๓๕%	๑.๗๕
	ผลงานจริง : ร้อยละของการบริหารจัดการหนี้ที่กำหนดชำระ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		กรอก X (เอ็กข) ตามระดับค่าเป้าหมายที่ทำได้จริง					
							X	
๓. การเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด	ตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่เพิ่มขึ้น	ระดับ ๑ สิ้นไตรมาส ๔ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๗	ระดับ ๒ สิ้นไตรมาส ๔ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ ของเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๗	ระดับ ๓ สิ้นไตรมาส ๔ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ของเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๗	ระดับ ๔ สิ้นไตรมาส ๔ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙ ของเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๗	ระดับ ๕ สิ้นไตรมาส ๔ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๗	๓๐%	๑.๒๐

กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละระดับ
ระดับ ๑ = ต่ำสุดที่ยอมรับได้
ระดับ ๒ = ต่ำกว่ามาตรฐาน
ระดับ ๓ = ค่ามาตรฐาน
ระดับ ๔ = ยากปานกลาง
ระดับ ๕ = ยากมาก, ท้าทาย

	ผลงานจริง :	๑	๒	๓	๔	๕		
	จำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่เพิ่มขึ้น สิ้นไตรมาสที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐				X			
	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รายบุคคล						๑๐๐%	๔.๓๕
รายบุคคล	ตัวชี้วัด :							
๔. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	รวบรวมข้อมูลการจัดทำระเบียบวาระการประชุม อกส.จ./อกส.กทม.	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม อกส.จ./อกส.กทม.	จัดทำระเบียบวาระการประชุมได้เรียบร้อยครบถ้วน	ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กทม.	จัดทำรายงานการประชุมเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุมภายใน ๒ สัปดาห์	๒๐%	๑.๐๐
	ผลงานจริง :	๑	๒	๓	๔	๕		
	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม รายงานการประชุมเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุมภายใน ๒ สัปดาห์					X		
๕. การเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	มีแผนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	มีการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๔๐%	๒.๐๐
	ผลงานจริง :	๑	๒	๓	๔	๕		
	ระดับความสำเร็จในการเสนอโครงการ มีการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					X		
	ตัวชี้วัด :							
							๔๐%	๑.๖๐
	ผลงานจริง :	๑	๒	๓	๔	๕		

					x			
รวมทุกตัวชี้วัด							๑๐๐%	๕.๖๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) (ค = (กxข))
	๑	๒	๓	๔	๕		
	ต่ำกว่ากำหนดมาก	ต่ำกว่ากำหนด	ตามกำหนด	เกินกว่าที่กำหนด	เกินกว่าที่กำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - มีความเพียรพยายาม มานะ อดทน - พัฒนา และปรับปรุง ระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์เพื่อใช้สำหรับประเมิน			x		๒๐%	๐.๕๐
๒. บริการที่ดี - ให้บริการได้รวดเร็ว ทันการณ์ ไม่ล่าช้า - ให้บริการที่สุภาพ ยิ้มแย้ม ให้เกียรติผู้รับบริการ	กรอก X (เอ็กซ) ตามระดับที่แสดงพฤติกรรมได้จริงเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน				x	๒๐%	๑.๐๐
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - มีความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ - พัฒนาตัวเอง เพิ่มพูนทักษะการทำงานอยู่เสมอ					x	๒๐%	๑.๐๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย					x	๒๐%	๑.๐๐
๕. การทำงานเป็นทีม - ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือกับทีมงานด้วยดี - มีน้ำใจ และช่วยเหลือทีมงานเสมอ					x	๒๐%	๑.๐๐
รวม						๑๐๐%	๕.๕๐

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	๙๒.๐๐	๘๐%	๗๓.๖๐
ผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๙๖.๐๐	๒๐%	๑๙.๒๐
รวม		๑๐๐%	๙๒.๘๐

ระดับผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ดีเด่น	ร้อยละ	๙๕ - ๑๐๐
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	ร้อยละ	๘๕ - ๙๔
<input type="checkbox"/> ดี	ร้อยละ	๗๕ - ๘๔
<input type="checkbox"/> พอใช้	ร้อยละ	๖๕ - ๗๔
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ร้อยละ	๐ - ๖๔

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมิน :

o ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

หัวหน้างาน

ผู้รับการประเมิน :

o ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

พนักงาน

ผู้ถูกประเมิน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

o เห็นด้วยกับผลการประเมิน

o มีความเห็นต่างดังนี้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

พจ.

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

o เห็นด้วยกับผลการประเมิน

o มีความเห็นต่างดังนี้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่