

แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน  
และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

๑. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน

คุณสมบัติ

๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. เป็นผู้มั่งคั่งอาสา
๓. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับคณะทำงานขับเคลื่อนฯ  
ทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน

หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านแบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พัฒนาการประจำตำบลร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ในหมู่บ้าน คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน (ยกเว้นตำบล  
ที่มีจำนวนหมู่บ้านไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน ให้คัดเลือกเพิ่ม หมู่บ้านละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการ  
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบพร้อมจัดทำ  
ทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน เสนอประธาน อกส.อ.  
แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้  
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้าน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดรายงานผล  
การคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน

ชุมชน คือ ชุมชน/หมู่บ้าน แบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เขตพื้นที่พิเศษ  
(เมืองพัทยา) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

๑. ผู้นำชุมชนร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน/หมู่บ้าน คัดเลือก  
อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นในเทศบาลมีชุมชนไม่ถึง  
๗ ชุมชน ให้คัดเลือกเพิ่มเป็นชุมชนละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง  
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบ พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติ  
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด



๒. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน เสนอประธาน อภส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และชุมชน

๓. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลประวัติอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และรายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

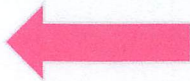
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้อาสาสมัครฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอาสาสมัครฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่



## ๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

**โครงสร้าง (๗ - ๙ คน)**  
- หัวหน้าคณะทำงาน  
- คณะทำงาน  
- คณะทำงานและเลขานุการ



**ที่มา**  
มาจากอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ หมู่บ้าน/  
ชุมชน ละ ๑ คน (ยกเว้นมีหมู่บ้าน/ชุมชน  
ไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน) คัดเลือกกันเอง  
ให้เหลือตำบล/เทศบาล ละ ๗ - ๙ คน  
**โดยมี** พัฒนาการรับผิดชอบตำบล/เทศบาล  
เป็นที่ปรึกษา

### มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเบื้องต้น
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๔. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๕. ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๖. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค
๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ กกส./อกส.จ./อกส.อ มอบหมาย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประสาน อบต. และเทศบาลในพื้นที่ จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗ - ๙ คน (กรณีเมืองพัตยานับเป็น ๑ คณะ) คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ ส่งรายชื่อคณะทำงานให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เสนอประธานอกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล



๓. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูล  
อาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี  
อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจาก  
ตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่  
เข้ารับหน้าที่



### ๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

**โครงสร้าง (๙ - ๑๓ คน)**

- หัวหน้าคณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงานและเลขานุการ
- มีพนักงานกองทุนฯ จังหวัด ๑ คน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



**ที่มา**

มาจากหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๑ - ๓ คน มาคัดเลือกกันเอง ๙ - ๑๒ คน

**โดยมี** นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นที่ปรึกษา

#### มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบกลั่นกรองโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน เพื่อเสนอ อกส.จ.
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ
๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาสมาชิก
๔. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในเขตพื้นที่จังหวัด
๕. ติดตามการดำเนินงานของกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในพื้นที่จังหวัด
๖. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ของสมาชิก ต่อ อกส.จ.
๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ คคส./อกส.จ. มอบหมาย

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอจัดประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๑ ละ ๑ คน (ยกเว้นจังหวัดที่มีอำเภอไม่ถึง ๙ อำเภอ ให้คัดเลือกตัวแทนอำเภอละ ๒ คน สำหรับจังหวัดที่มี ๓ อำเภอ ให้คัดเลือกอำเภอละ ๓ คน) เสนอชื่อให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดประชุมตัวแทนอำเภอ ๑ ละ ๑ - ๓ คน เพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ๙ - ๑๒ คน (ตัวแทนโซน) และให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มอบหมายให้พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป) เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เสนอประธาน อกส.จ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ



๕. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

แบบประวัติ

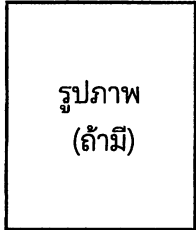
- ( ) อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
- ( ) อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน..... เทศบาล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เทศบาล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

๑. ชื่อ - สกุล : .....

๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -

๓. ตำแหน่งในคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

- ( ) ตำบล เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ
- ( ) เทศบาล เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ
- ( ) จังหวัด เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ



๔. ตำแหน่งทางสังคม

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๕. วัน เดือน ปีเกิด : วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ : .....ปี

๖. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด : .....

๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๘. อาชีพหลัก : ..... อาชีพเสริม : .....

๙. สถานที่ทำงานประจำ : .....

๑๐. เบอร์โทรศัพท์ ( ) เบอร์สำนักงาน..... ( ) เบอร์มือถือ.....

๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน..... โทรสารบ้าน (ถ้ามี) .....

๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E- Mail : .....

๑๓. Facebook ..... ID Line : .....

๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง.....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

















