

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ ๓๑๒๐



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งโอนเงินเหลือจ่ายส่งคืนกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๐๘๑๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๙/๗๒๙๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดการโอนขายปิลกลับคืนส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งขงบริหาร เงินอุดหนุน และเงินทุนหมุนเวียน ในไตรมาส ๓ - ๔ รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ และจังหวัดระยองได้ส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายส่งคืนให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๕/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗

แบบรายละเอียดการโอนขายบิลกลับคืนส่วนกลาง

จังหวัด.....

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	ว.ต.ป. ที่โอนขายบิล ในระบบ GFMIS	หมายเหตุ
งบเงินทุนหมุนเวียน			
งบเงินอุดหนุน			
งบบริหาร			
เงินต้น (เงินทุนหมุนเวียน)			
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม			
ค่าปรับ			
ดอกเบี้ยผิดนัด			
อื่น ๆ (ระบุ)			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			
ตัวอักษร (.....)			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ

หมายเหตุ : กรณีทำรายการโอนขายบิลในระบบ GFMIS มากกว่า ๑ ครั้ง ให้จัดทำรายละเอียด ๑ ครั้ง/แผ่น