

แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน
และคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

๑. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน

คุณสมบัติ

๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. เป็นผู้มีจิตอาสา
๓. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสียมเสียดและขาดวินัยทางการเงิน

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน

หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านแบ่งเขตพื้นที่ตามเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พัฒนาการประจำตำบลร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในหมู่บ้าน คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน
(ยกเว้นตำบลที่มีจำนวนหมู่บ้านไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน ให้คัดเลือกเพิ่ม หมู่บ้านละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบ
พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
อำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ...
แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง
พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้าน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดรายงานผลการ
คัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน

ชุมชน คือ ชุมชน/หมู่บ้าน แบ่งเขตพื้นที่ตามเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่ เขตพื้นที่พิเศษ (เมืองพัทยา) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

๑. ผู้นำชุมชนร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน คัดเลือก
อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นในเทศบาลมีชุมชนไม่ถึง ๗ ชุมชน
ให้คัดเลือกเพิ่มเป็นชุมชนละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตาม
การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ...
แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนา
คำสั่งและทะเบียนประวัติส่ง สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และชุมชน

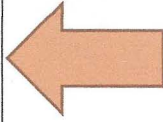
๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลประวัติอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA และรายงานผลการคัดเลือก
ส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้อาสาสมัครฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอาสาสมัครฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

โครงสร้าง (๗ - ๙ คน)
- หัวหน้าคณะทำงาน - คณะทำงาน - คณะทำงานและเลขานุการ



ที่มา

มาจากอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ หมู่บ้าน/ชุมชน ละ ๑ คน (ยกเว้น มีหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน) คัดเลือกกันเองให้เหลือตำบล/เทศบาล ละ ๗ - ๙ คน

โดยมี พัฒนาการรับผิดชอบตำบล/เทศบาล เป็นที่ปรึกษา

มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเบื้องต้น
- (๒) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๔) ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
- (๕) ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
- (๖) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ กกส./อกส.จ./อกส.อ มอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๑. สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประสาน อบต. และเทศบาลในพื้นที่ จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗ - ๙ คน (กรณีเมืองพัฒนานับเป็น ๑ คณะ) คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ ส่งรายชื่อคณะทำงานให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

๒. สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ... แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่ง สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

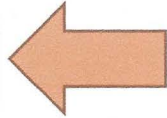
๓. สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

โครงสร้าง (๙ - ๑๒ คน)
- หัวหน้าคณะทำงาน - คณะทำงาน - คณะทำงานและเลขานุการ - มีพนักงานกองทุนฯ จังหวัด ๑ คน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



ที่มา

มาจากหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๑ - ๓ คน มาคัดเลือกกันเอง ๙ - ๑๑ คน โดยมี นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นที่ปรึกษา

มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบกลั่นกรองโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน เพื่อเสนอ อกส.จ.
- (๒) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาสมาชิก
- (๔) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) ติดตามการดำเนินงานของกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ของสมาชิก ต่อ อกส.จ.
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ คกส./อกส.จ. มอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน (ยกเว้นจังหวัดที่มีอำเภอไม่ถึง ๙ อำเภอ ให้คัดเลือกตัวแทนอำเภอละ ๒ คน สำหรับจังหวัดที่มี ๓ อำเภอ ให้คัดเลือกอำเภอละ ๓ คน) เสนอชื่อให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดประชุมตัวแทนอำเภอ ๆ ละ ๑ - ๓ คน เพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ๙ - ๑๑ คน (ตัวแทนโซน) และให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มอบหมายให้พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป) เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำคำสั่ง คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เสนอประธาน อกส.จ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติ ส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
๕. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูล อาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

แบบประวัติ

- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน.....เทศบาล.....อำเภอ.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาล.....อำเภอ.....



- ๑. ชื่อ - สกุล :ชื่อเล่น.....
- ๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :
- ๓. ตำแหน่งในคณะทำงานขับเคลื่อนฯ
 - () ตำบล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
 - () เทศบาล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
 - () จังหวัด เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะทำงาน () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- ๔. ตำแหน่งทางสังคม
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 - ๔)
- ๕. วัน เดือน ปี เกิด : วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ :ปี
- ๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด :
- ๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
 - บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 - ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๘. อาชีพหลัก :
- อาชีพเสริม :
- ๙. สถานที่ทำงานประจำ :
- ๑๐. เบอร์โทรศัพท์ () เบอร์สำนักงาน..... () เบอร์มือถือ.....
- ๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน โทรสารบ้าน (ถ้ามี).....
- ๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail :
- ๑๓. Facebook : ID Line :
- ๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง
 -
 -

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

