



ที่	แผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วย ดำเนินการ
					ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	
	(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติราชการในวันปกติและวันหยุดราชการ								
	-วันปกติ .....คน x 200 บาท x .....วัน	คน/บาท/วัน							
	-วันหยุด .....คน x 420 บาท x .....วัน	คน/บาท/วัน							
	<b>1.2.2 ค่าใช้สอย</b>								
	<b>(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</b>								
	(1.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (จำนวน.....คน)	เดือน/ครั้ง							
	(1.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (จำนวน.....คน)	เดือน/ครั้ง							
	(1.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (จำนวน.....คน)	อำเภอ/ครั้ง							
	(1.4) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล (จำนวน.....ตำบล/เทศบาล)	คณะ							
	<b>(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</b>								
	(2.1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนฯ ระดับจังหวัด, คณะทำงานติดตามหนี้กองทุนฯ, เจ้าหน้าที่ พช.ผู้รับผิดชอบ/ได้รับมอบหมาย,พนักงานกองทุน, คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนฯ จังหวัด	จังหวัด							

ที่	แผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วย ดำเนินการ
					ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	
	(2.2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของคณะอนุกรรมการ -คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน กองทุนฯ อำเภอ, คณะทำงานติดตามหนี้กองทุนฯ, เจ้าหน้าที่ พช. ผู้รับผิดชอบ/ได้รับมอบหมาย -คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนฯ ตำบล/เทศบาล, อาสาสมัคร ผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน	อำเภอ							
	(3) .....								
	<b>(4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน</b>								
	-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สนง.เลขานุการ ออ.จ.	จังหวัด							
	<b>1.2.3 ค่าวัสดุ</b>								
	(1) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ สนง.เลขานุการ ออ.จ.	จังหวัด							
	(2) ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ สนง.เลขานุการ ออ.อ.	อำเภอ							
	<b>1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค สำนักงานเลขานุการ ออ.จ.</b>								
	(1) ค่าไฟฟ้า (กรณีแยกมิเตอร์ไฟฟ้า)	จังหวัด/เดือน							
	(2) ค่าน้ำ (กรณีแยกมิเตอร์น้ำ)	จังหวัด/เดือน							
	(3) ค่าโทรศัพท์ สนง.เลขานุการ ออ.จ. และค่าบริการสื่อสาร โทรคมนาคม (เบอร์โทรศัพท์/Internet.....)	จังหวัด/เดือน							
	(4) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สนง.เลขานุการ ออ.จ. (เบอร์โทรศัพท์.....)	จังหวัด/เดือน							
	(5) ค่าบริการไปรษณีย์	จังหวัด/เดือน							
	(6) ค่าธรรมเนียมธนาคาร (การทำธุรกรรมทางการเงินของกองทุนฯ)	จังหวัด/เดือน							

ที่	แผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วย ดำเนินการ
					ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	
1.3	งบลงทุน								
	1.3.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน								
	(1) .....								
	(2) .....								
	(3) .....								
	(4) .....								
	1.3.2.....								
2	เงินอุดหนุน	จังหวัด							
3	เงินทุนหมุนเวียน	จังหวัด							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น								

#### หมายเหตุ

1. การประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
2. จังหวัดตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ความประหยัด และความคุ้มค่า

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....