

## แนวทางการยื่นยืมลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับอำเภอ/จังหวัด

### การใส่รายละเอียดในแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑)

ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่จะกรอกในแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) ทั้งนี้ให้จังหวัดใช้ข้อมูลหลักฐานตามความเป็นจริงของอำเภอ/จังหวัด

อำเภอ/จังหวัดสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) ได้จากระบบโปรแกรมลูกหนี้ได้ ๒ แบบ คือ

๑. พิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ เป็นแบบเปล่าและพิมพ์หน้าหลังในแผ่นเดียวกัน โดยอำเภอ/จังหวัดใส่รายละเอียดในแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้เอง

๒. พิมพ์แบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้จากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้โดยระบบจะใส่รายละเอียดให้โดยพิมพ์หน้าหลังในแผ่นเดียวกัน ทั้งนี้อำเภอ/จังหวัดต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มตามหลักฐานความเป็นจริงอำเภอ/จังหวัด (สามารถดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนลูกหนี้ ( LM) ได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป )

**หมายเหตุ : จังหวัดต้องรับรองข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในการยื่นยืมลูกหนี้**

### การยื่นยืมตัวตนของลูกหนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อลูกหนี้ทุกคนในโครงการที่รวมกลุ่มกันกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อทำการยื่นยืมหนี้

๒. ชี้แจงให้ลูกหนี้โครงการทราบถึงวัตถุประสงค์ของการยื่นยืมหนี้ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของลูกหนี้ นำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบงบการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ไม่ใช่การทวงหนี้

๓. ชี้แจงแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) อย่างละเอียดให้ลูกหนี้เข้าใจ

๔. ให้ลูกหนี้ตรวจสอบยอดหนี้คงเหลือตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) เมื่อลูกหนี้ตรวจสอบแล้วจะมีกรณีที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีที่มีจำนวนเงินต้นคงเหลือถูกต้องตามที่แจ้ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลูกหนี้ยื่นยืมตาม ข้อ ก. ( ) ตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑)

(๒) ลูกหนี้ในโครงการทั้งหมดลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) หน้าที่ ๒ กรณีลูกหนี้ในโครงการที่ไม่มายื่นยืมยอดลูกหนี้ให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ไม่อยู่ในพื้นที่ตาย ผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ

(๓) เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อพร้อมตำแหน่ง และวันที่ทำการยื่นยืมยอดลูกหนี้

๔.๒ กรณีจำนวนเงินต้นคงเหลือไม่ถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ลูกหนี้ยื่นยืมตามข้อ (ข) ตามแบบฟอร์มการยื่นยืมหนี้ (สกล./นย.๐๑) โดยใส่จำนวนเงินต้นคงเหลือตามที่ลูกหนี้แจ้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินคงเหลือเป็นจริงตามลูกหนี้แจ้งให้ดำเนินการในลำดับถัดไป

(๓) ลูกหนี้ในโครงการทั้งหมดลงลายมือชื่อในหนังสือยื่นยืมยอดลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรณีลูกหนี้ในโครงการที่ไม่มายื่นยืมยอดลูกหนี้ให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ไม่อยู่ในพื้นที่ตาย ผู้ป่วยติดเตียง

๔.๓ **กรณีอื่น ๆ** (นอกเหนือจาก ข้อ ก. และข้อ ข. ทุกกรณี) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ใส่กรณีใน ข้อ ค. ( ) เช่น ลูกหนี้แจ้งจำนวนเงินต้นคงเหลือในหนังสือยืนยันยอดไม่ตรงกับลูกหนี้แจ้งและไม่มีเอกสารประกอบ, ติดต่อลูกหนี้ไม่ได้, ลูกหนี้ไม่อยู่ในพื้นที่, ลูกหนี้ดำเนินคดี, เกิดการยกยอก ฯลฯ กรณีลูกหนี้มีข้อมูลจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามลำดับ

**การรายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้**

๑. สแกนเอกสารแบบฟอร์มการยืนยันหนี้ (สทส./นย.๐๑) พร้อมเอกสารแนบ (กรณีที่มี) การยืนยันยอดลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF และ Upload ไฟล์ทั้งหมด เข้าระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และเลือกประเภทที่ลูกหนี้ทำการยืนยันยอดลูกหนี้ ตามเอกสาร

ข้อ ก. ( ) กรณีที่มีจำนวนเงินต้นคงเหลือ**ถูกต้อง**ตามที่แจ้ง

ข้อ ข. ( ) กรณีจำนวนเงินต้นคงเหลือ**ไม่ถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบ** โดยใส่จำนวนเงินต้นคงเหลือตามที่ลูกหนี้ยืนยันและทำการบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

ข้อ ค. ( ) **กรณีอื่น ๆ** (นอกเหนือจาก ข้อ ก. และข้อ ข. ทุกกรณี) โดยใส่สาเหตุกรณีที่พบและทำการบันทึกในระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๒. รวบรวมเอกสารแบบฟอร์มการยืนยันหนี้ (สทส./นย.๐๑) พร้อมเอกสารแนบ ส่งให้จังหวัด

๓. รายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

**หมายเหตุ:** ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) จะปิดการ Upload เอกสารการยืนยันยอดลูกหนี้ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรวบรวมข้อมูลประกอบงบการเงินที่ต้องส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**การรายงานผลการยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้**

๑. สรุปรายงานการยืนยันยอดลูกหนี้ในภาพรวมของจังหวัด สามารถพิมพ์จากระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

๒. นักวิชาการที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรับรองสรุปรายงานการยืนยันยอดลูกหนี้ในภาพรวมของจังหวัดพร้อมแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามายืนยันยอดลูกหนี้

๓. สแกนเอกสารตามข้อ ๒. เป็นไฟล์ PDF และ Upload ไฟล์เข้าระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖