



กองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี
Thai Women Empowerment Funds

แนวทาง คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย
การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ตามพระราชบัญญัติ
การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๑ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยมีบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา
ด้านการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน จำนวน ๖ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด

การจัดทำแนวทาง คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ได้ใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นหน่วยดำเนินการ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กรมการพัฒนาชุมชน

มีนาคม ๒๕๖๖

แนวทาง คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย
การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

	หน้า
ด้านที่ ๑ การเงิน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการรับชำระคืนเงินกู้ยืม	๑ - ๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อัตราหนี้ค้างชำระ (Non - Performing Loan : NPL)	๕ - ๗
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘ - ๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผล	๑๓ - ๑๖
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	๑๗ - ๒๐
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๒๑ - ๒๔



ด้านที่ 1 การเงิน

1.1 ร้อยละของการชำระคืนเงินกู้ยืม

1.2 อัตราหนี้ค้างชำระ (Nonperforming Loan : NPL)

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน

ด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการชำระคืนเงินกู้ยืม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากร้อยละของเงินต้นที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามสัญญาเงินกู้ที่กองทุนฯ ได้รับชำระคืน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินต้นที่ครบกำหนดชำระที่กองทุนฯ ได้รับชำระ ในปีบัญชี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{เงินต้นที่ครบกำหนดชำระ ในปีบัญชี ๒๕๖๖}}$$

รายละเอียดค่าเกณฑ์วัด :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๒.๐๐	๖๓.๕๐	๖๕.๐๐	๖๖.๕๐	๖๘.๐๐

เงื่อนไข :

๑. กองทุนฯ ควรดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Accounts Receivable Aging) เพื่อวิเคราะห์ว่ามีลูกหนี้รายใดบ้างที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นเวลานาน เพื่อช่วยให้กองทุนฯ สามารถติดตามหนี้ได้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไข จะพิจารณาปรับลดคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน

๒. กองทุนฯ ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ระบุสาเหตุการผิดนัดชำระหนี้ และกำหนดแนวทางเพื่อช่วยเหลือหรือยกระดับกลุ่มลูกหนี้ดังกล่าวให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น หากไม่ดำเนินการจะปรับคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน

เหตุผล :

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นเงินนอกงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี เพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรี

แหล่งข้อมูล :

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร
๓. โปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (SARA)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร จัดทำฐานข้อมูลหน้าที่จะครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖
๒. จัดทำทะเบียนเพื่อควบคุม ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๒

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

๑. นายเทพวสันต์ จันพล

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๔ ๓๐๗๔

๒. นางสาวสมฤทัย วิมลเศรษฐ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๔ ๖๕๓๗

๓. นางสาวทีฆัมพร บุญคง

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๔ ๖๕๓๗

๔. นางสาวเมธาวี บัวชุม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๔ ๖๕๓๗

๕. นายกรกฎ วงศ์จำปา

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๔ ๖๕๓๗

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการชำระคืนเงินกู้ยืม

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ		ประเมินผล หลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	จังหวัด/อำเภอ	
<p>กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการเชิงประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒. จัดทำแผนการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาของกองทุนฯ</p> <p>๓. นำแผนฯ ดังกล่าวให้ คกส. เห็นชอบ</p> <p>๔. แจ้งจังหวัด/กทม. ดำเนินการตามแผนการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญา</p> <p>๕. ทบทวนมาตรการติดตามหนี้</p> <p>๖. รายงานข้อมูลการติดตามหนี้ค้างชำระทุกเดือน</p> <p>๗. จัดทำเพิ่มและรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและเร่งรัดการติดตามหนี้ตามสัญญา</p> <p>๓. กำหนดเป้าหมายของมูลค่าหนี้ตามสัญญาที่ลดลงเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. วิเคราะห์ SWOT ในการติดตามหนี้ตามสัญญา และจัดทำแผนลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาของกองทุนฯ</p> <p>๕. รายงานผลผู้บริหาร/คกส./กรมบัญชีกลาง</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีรายชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุน และงวดที่ครบกำหนดชำระ</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรายชื่อโครงการที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๓. วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่เป็นปัญหา/อุปสรรคในการติดตามหนี้ค้างชำระของจังหวัด</p> <p>๔. รายงานผลความก้าวหน้า</p>	<p>๑. ทะเบียนรายชื่อลูกหนี้ตามสัญญาที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ</p> <p>๓. สรุปผลการชำระเงินคืนหนี้ตามสัญญาที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖</p>

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการชำระคืนเงินกู้ยืม

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา
จังหวัด/อำเภอ	<p>๑. สรุปลูกหนี้ตามสัญญาที่ครบกำหนดชำระในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๒. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่เป็นปัญหา/อุปสรรคในการติดตามหนี้ค้างชำระของจังหวัด และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยง และหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ในระบบ SARA</p> <p>๔. ตรวจสอบความถูกต้องหนี้ครบกำหนดชำระ</p> <p>๕. จัดเก็บหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนลูกหนี้รายตัว - สรุปลผลการชำระคืนเงินตามสัญญาในปีบัญชี ๒๕๖๖ 	<p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ไตรมาสที่ ๒</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p>
ส่วนกลาง	<p>๑. จัดทำแผนการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาของกองทุนฯ</p> <p>๒. รายงานผลการชำระคืนให้กับ สกส. ทราบ</p> <p>๓. รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหาร/คกส. ทราบ</p> <p>๔. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีปีบัญชี ๒๕๖๖ ให้กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สกส. เพื่อรายงานกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษารายไตรมาส</p> <p>๕. รวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งบริษัทที่ปรึกษาและกรมบัญชีกลาง</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p> <p>ไตรมาสที่ ๔</p>

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราการลดลงของหนี้ค้างชำระ (Non-Performing Loan : NPL)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากอัตราหนี้ค้างชำระ (Non-Performing Loan : NPL) ณ สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{หนี้ค้างชำระในปีบัญชี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖}}{\text{หนี้คงเหลือ ในปีบัญชี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖}} \times ๑๐๐$$

รายละเอียดค่าเกณฑ์วัด :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๒๐.๐๐	๑๘.๕๐	๑๗.๐๐

โดยที่ :

หนี้ค้างชำระ หมายถึง หนี้ครบกำหนดชำระตามสัญญากู้ยืมของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ แต่สมาชิก/ลูกหนี้ยังไม่ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ หรือชำระเงินไม่ครบตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหนี้ค้างชำระที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี

เหตุผล :

การบริหารจัดการหนี้ หมายถึง การรับชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ การรับสภาพหนี้

แหล่งข้อมูล :

๑. ข้อมูลจากโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)
๒. ข้อมูลจากทะเบียนลูกหนี้ของแต่ละจังหวัด

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จัดทำฐานข้อมูลหนี้ค้างชำระตามสัญญาของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ
๔. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

โทรศัพท์ ๒๑๔๑ ๓๐๕๖

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

๑. นางสาวเมชยา ชูวงศ์สวัสดิ์
๒. นางจิตติมา นาสรร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๔ ๓๐๘๑

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราการลดลงของหนี้ค้างชำระ

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ		ประเมินผล หลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	จังหวัด/อำเภอ	
<p>๑.ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยผิดนัดกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการลดหรืองดเบี้ยปรับ/ดอกเบี้ยผิดนัดตามสัญญา กู้ยืมเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง มาตรการยกเลิกสัญญาค้ำประกันเงินกู้อายบุคคลและการปลดหนี้รายบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง มาตรการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความกรณีลูกหนี้ผิดนัด</p>	<p>๑. ตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒.จัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๓.จัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการหนี้</p> <p>๔.จัดทำมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๕.รายงานข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๖. จัดทำแฟ้ม และรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒.จัดทำมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๓.กำหนดเป้าหมายของมูลค่าหนี้ค้างชำระ</p> <p>๔.ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๕.รายงานข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ ค้าง ชำ ร ะ ให้ ค ณะ กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ</p>	<p>๑.จัดทำทะเบียนลูกหนี้โครงการที่ค้างชำระ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ค้างชำระในแต่ละสัญญา</p> <p>๒. จัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการหนี้</p> <p>๓.จัดทำแผนบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ</p> <p>๔. นำมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาชุมชนทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑.คำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒. มาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๓.สรุปผลการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราหนี้ค้างชำระ (Non-Performing Loan : NPL)

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา
จังหวัด/อำเภอ	<p>๑.จัดทำทะเบียนลูกหนี้โครงการที่ค้างชำระ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ค้างชำระในแต่ละสัญญา</p> <p>๒. จัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการหนี้</p> <p>๓.จัดทำแผนบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ลงโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๖.รายงานผลการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p>
ส่วนกลาง	<p>๑.จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p> <p>๒.จัดทำมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๓.กำหนดเป้าหมายของมูลค่าหนี้ค้างชำระ</p> <p>๔.ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆที่ให้การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้</p> <p>๕.รายงานข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ</p> <p>๖.จัดทำแฟ้มและรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>



ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 ร้อยละโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
และผ่านเกณฑ์การประเมินผล

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ และกลุ่มที่ได้รับเงินสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

โดยที่ :

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักสูตรการคำนวณของ Taro Yamane รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Sampling) หรือการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เป็นต้น โดยผลการสำรวจที่รวบรวมได้จะต้องนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เป็นต้น เพื่อสรุปลักษณะของกลุ่มตัวอย่างตลอดจนใช้เป็นตัวแทนสำหรับอธิบายลักษณะของประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ ทุนหมุนเวียนจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

๒. การสำรวจความพึงพอใจจะใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดระดับการรับรู้ตาม Likert Scale ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์การแปลผล
ระดับที่ ๑	พึงพอใจน้อยที่สุด	ร้อยละ ๓๕
ระดับที่ ๒	พึงพอใจน้อย	ร้อยละ ๔๐
ระดับที่ ๓	ปานกลาง	ร้อยละ ๔๕
ระดับที่ ๔	พึงพอใจมาก	ร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๕	พึงพอใจมากที่สุด	ร้อยละ ๕๕

๓. แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนดำเนินการสำรวจ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แบบสอบถามดังกล่าว ควรมีข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่างผลการสำรวจได้ เช่น e-Mail หรือ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๔.๑ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๔.๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
- ๔.๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔.๔ ความพึงพอใจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

๕. เงินหมุนเวียนควรนำระบบการสำรวจที่เป็น Digital Platform/Online หรือการใช้ที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจ

เงื่อนไข

ในการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนฯ จะต้องดำเนินการสำรวจความไม่พึงพอใจควบคู่ไปด้วย เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนฯ และประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานในปีถัดไป หากกองทุนฯ ไม่ดำเนินการจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๐.๕๐๐๐ คะแนน

หมายเหตุ
กลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภายนอก การสำรวจความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก กองทุนฯ ไม่ต้องสำรวจการให้บริการด้านสถานี

เหตุผล :

การให้บริการของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คือ การให้บริการเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

แหล่งข้อมูล :

- ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ และกลุ่มองค์กรสตรี

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑. กลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล
 - กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินกู้ (เงินทุนหมุนเวียน) ได้แก่ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาและประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๖
 - กลุ่มผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุน (เงินอุดหนุน) ได้แก่ สมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในปี ๒๕๖๖

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการดังนี้

- สำรวจประชากรทั้งหมด
- กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- สร้างแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูล
- ทดสอบแบบสอบถาม
- ส่งแบบสอบถามให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เห็นชอบ
- ส่งแบบสอบถามให้ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนำแบบสอบถามไปสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

๓. ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

- คณะทำงานดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑
- จังหวัดและกทม.

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๙

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

๑. นางสาวรวิษอร สัมฤทธิ์กิจเจริญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๔ ๓๐๖๘

๒. นางสาวปวีณา ปัญญามงคล

๓. นางสาวเกศิณี สีสุขใส

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ		ประเมินผล หลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	จังหวัด/อำเภอ	
<p>- เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (เงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน)</p> <p>- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภท เงินทุนหมุนเวียน และประเภท เงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภท เงินทุนหมุนเวียน และประเภท เงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและดำเนินการออกแบบ แบบสอบถามที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๓. สํารวจประชากรทั้งหมด กำหนดสัดส่วน ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. จัดทำแบบสอบถามฯ และนำเสนอ คณะที่ปรึกษาพิจารณา</p> <p>๕. ส่งแบบสอบถามฯ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา(ทริส) พิจารณาก่อน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๖. จัดส่งแบบสอบถามฯ ให้จังหวัด ดำเนินการผลิต และดำเนินการจัดเก็บ แบบสอบถาม</p> <p>๗. รวบรวมแบบสอบถาม และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ครบถ้วน</p> <p>๘. วิเคราะห์/สรุปผลข้อมูล</p> <p>๙. จัดทำเอกสารและสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๑๐. รายงานผลต่อผู้บริหารกรมบัญชีกลาง และ บริษัทที่ปรึกษา(ทริส)</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการ กำหนดกรอบ การประเมินผล และออกแบบ แบบสอบถามฯ</p> <p>๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการ จัดเก็บแบบสอบถามฯ</p> <p>๔. จัดทำและส่งแบบสอบถามฯ ให้คณะที่ปรึกษาพิจารณา</p> <p>๕. ส่งแบบสอบถามให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา(ทริส) พิจารณาก่อนดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถาม</p> <p>๗. จัดส่งแบบสอบถามให้จังหวัด และกทม.ดำเนินการผลิต/จัดเก็บ แบบสอบถาม</p> <p>๘. คณะทำงานฯ วิเคราะห์ข้อมูลและ สรุปรประมวลผลข้อมูล</p> <p>๙. จัดทำเอกสารสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๑๐. รายงานผลต่อผู้บริหาร กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (ทริส)</p>	<p>๑. จังหวัด และกทม เน้นการ ผลิตบสบสอบถามฯ และบริหาร จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถาม</p> <p>๒. รวบรวมแบบสอบถาม และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน ของข้อมูลที่จัดเก็บ</p> <p>๓. ส่งแบบสอบถามให้ สกส. (กลุ่มพัฒนา-ศักยภาพกองทุน งานเครือข่ายสัมพันธ์)</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๒. บันทึกการประชุม คณะทำงานตามตัวชี้วัด ที่ ๒.๑</p> <p>๓. สำเนาหนังสือขอความ เห็นชอบแบบสอบถามจาก กรมบัญชีกลางและบริษัท ที่ปรึกษา (ทริส)</p> <p>๔. หนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดเก็บ แบบสอบถาม</p> <p>๕. หนังสือที่จังหวัดจัดส่ง แบบสอบถามฯ ให้ สกส.</p> <p>๖. แบบสอบถามที่กรอก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗. เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๘. แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ส่ง กรมบัญชีกลางและบริษัท ที่ปรึกษา</p>

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา
สำนักงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี (กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน งานเครือข่ายสัมพันธ์)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๒.๑	เดือนมกราคม ๒๕๖๖
	๒. ประชุมคณะทำงานดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัด และดำเนินการ ออกแบบแบบสอบถาม	เดือนมกราคม ๒๕๖๖
	๓. สสำรวจประชากรทั้งหมด กำหนด สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย	เดือนมกราคม ๒๕๖๖
	๔. จัดทำแบบสอบถามฯ และนำเสนอ คณะที่ปรึกษาพิจารณา	เดือนมกราคม ๒๕๖๖
	๕. ส่งแบบสอบถามฯ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (ทริส) พิจารณาก่อน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
	๖. จัดส่งแบบสอบถามฯ ให้จังหวัดและ กทม. ดำเนินการผลิต พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล	เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖
	๗. เก็บรวบรวมแบบสอบถามฯ จาก จังหวัด และตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของแบบสอบถามฯ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
	๘. วิเคราะห์/สรุปผลข้อมูล พร้อมจัดทำ เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๒.๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
	๙. รายงานผลต่อผู้บริหารกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (ทริส)	เดือนกันยายน ๒๕๖๖
จังหวัดและกทม.	๑. จังหวัดและกทม. ดำเนินการผลิต แบบสอบถาม และบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบสอบถามพร้อมทั้งตรวจสอบ ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ที่จัดเก็บ	เดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๒. ส่งแบบสอบถามให้ สกส. (กลุ่ม พัฒนาศักยภาพกองทุน งานเครือข่าย สัมพันธ์)	ภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และผ่านเกณฑ์การประเมิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากร้อยละของจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และดำเนินโครงการในปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$$

โดยที่ :

๑. การติดตามและประเมินผลลัพธ์ของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ มีรายได้เพิ่มขึ้น ผลงาน/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับ ได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี การมีสวัสดิการที่ดีขึ้นของการพัฒนา

๒. คุณภาพชีวิตที่ หมายถึง มีความสุข ความพอใจในสุขภาพอนามัย โภชนาการ การศึกษา รายได้ ที่อยู่อาศัย ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคม/ชุมชน อย่างน้อย ๒ ใน ๔ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ครีวเรือนของสมาชิกผ่านเกณฑ์ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกตัวชี้วัด

๒.๒ สตรีได้รับการเข้าถึงสวัสดิการของชุมชนหรือรัฐ

๒.๓. มีการทำกิจกรรมร่วมกันภายในครอบครัวและชุมชน

๒.๔ ครีวเรือนของสมาชิกมีการออม

๓. โครงการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา คือ โครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถแสดงผลลัพธ์ถึงคุณภาพชีวิตที่ดี และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ใน ๔ ข้อ

หมายเหตุ

พิจารณาโครงการที่มีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑,๖๓๗ โครงการ โดยครอบคลุมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด โดยแต่ละจังหวัดจะพิจารณา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของโครงการทั้งหมดในจังหวัดนั้น ๆ

เหตุผล :

เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ทุกคนสามารถแสดงผลลัพธ์ถึงคุณภาพชีวิตที่ดี และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ใน ๔ ข้อ

แหล่งข้อมูล :

๑. ข้อมูลจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน ปีบัญชี ๒๕๖๔ จากระบบ SARA (Smart Account Receivable Application) โดยครอบคลุมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด

๒. ข้อมูลผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)

๑. จัดทำแผนเพื่อพิจารณาโครงการที่มีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด
๒. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๓. ดำเนินการจัดทำเครื่องมือการติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. แจกจังหวัดดำเนินการตามแผน
๕. รวบรวมข้อมูลจากจังหวัดนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล
๖. รวบรวมข้อมูลจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน ปีบัญชี ๒๕๖๔ จากระบบ SARA (Smart Account Receivable Application) โดยครอบคลุมทั้งหมด ๗๖ จังหวัด
๗. รวบรวมข้อมูลผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปร.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. วิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการติดตาม และประเมินผลลัพธ์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๙. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑. จังหวัดประสานผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการติดตาม และประเมินผลลัพธ์จากคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานส่งให้กับกรมการพัฒนชุมชน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๙

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| ๑. นางขวัญใจ | ใบจันทร์ | โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๓ |
| ๒. นางสาววิมลอร | สัมฤทธิ์กิจเจริญ | โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๘ |
| ๓. นางสาวเมรินทร์ | รัชชนะธรรม | โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๔ |
| ๔. นางสาวณัฐชา | ศรีวัฒนพันธุ์ | โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๑ |
| ๕. นางสาวธรรณกร | สุเกษม | โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๕ |

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผล

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ		ประเมินผล หลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	จังหวัด/อำเภอ	
<p>๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. โปรแกรมระบบทะเบียนลูกหนี้กองทุนฯ (Smart Account Receivable Application : SARA)</p> <p>๔. ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลลัพท์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. แจ้งแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผล</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. ประชุมผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการตัวชี้วัด</p> <p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลลัพท์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. ส่งแบบให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๖. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินผลทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๗. รวบรวม/สรุปผลการติดตามและประเมินผลลัพท์ในภาพรวมกองทุนฯ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๘. รายงานผลผู้บริหาร/คกส./กรมบัญชีกลาง</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ สร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินผลทุนหมุนเวียนปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลลัพท์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานส่งให้กับกรมการพัฒนาชุมชนภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานผลผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลลัพท์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๓. รายงานสรุปผลลัพท์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 มีคุณภาพชีวิตที่ดี และผ่านเกณฑ์การประเมินผล

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา
ส่วนกลาง	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อย ละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิต	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)
ส่วนกลาง	ที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผล - จัดประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละ ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิต	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖)
ส่วนกลาง	ที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ - จัดทำแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิต	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖)
ส่วนกลาง	ที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผล - กำหนดการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อย ละของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณภาพชีวิต	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖)
ส่วนกลาง , จังหวัด	ที่ดีและผ่านเกณฑ์การประเมินผล - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วม โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๖)
ส่วนกลาง	- สรุปผลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผู้เข้าร่วม โครงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและผ่านเกณฑ์ การประเมินผล	ไตรมาสที่ ๔ (ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖)



ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ

3.1 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนฯ

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากผลลัพธ์จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาบทบาทสตรีในปีบัญชี ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมินผล :

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	เทียบเท่าระดับ ๑
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐	เทียบเท่าระดับ ๒
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	เทียบเท่าระดับ ๓
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	เทียบเท่าระดับ ๔
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	เทียบเท่าระดับ ๕

โดยที่ :

๑. วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้แก่ เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี การเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรี และผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม การพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี ซึ่งกองทุนฯ ควรกำหนดผลลัพธ์ในการสนับสนุนส่งเสริมให้สามารถประเมินความสำเร็จของการสนับสนุนส่งเสริมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลลัพธ์ของกองทุนฯ เช่น สตรีมีความมั่นคงด้านรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบทบาทการเป็นผู้นำทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในชุมชน เป็นต้น

เงื่อนไข :

กองทุนฯ จะต้องติดตามประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์ตามเป้าหมายการให้กู้ยืมที่กำหนดไว้ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒. ผลลัพธ์จากการให้การสนับสนุนเงินกองทุนฯ

๓. กองทุนฯ จะต้องติดตามประเมินผลลัพธ์และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขจะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๒

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกิตติพล ทวีผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๖๗

๒. นางสาวอนัญญา ลังทิพย์

แนวทางการดำเนินงาน :

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ในปี ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖
๓. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ
๔. แจ้งให้จังหวัดดำเนินการตามแผน
๕. รวบรวมข้อมูลจากจังหวัดนำมาประมวลผล และสรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๖. วิเคราะห์ข้อมูลการสรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการทบทวนการอนุมัติโครงการในปีถัดไป
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และกรมบัญชีกลางทราบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑. จังหวัดจัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ในปี ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖
๑. จังหวัดวางแผนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ
๒. รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด สรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ ส่งให้กับกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. รายงานผลผู้บริหารทราบ

หมายเหตุ :

เป้าหมายที่จัดเก็บ คือ โครงการที่จังหวัดอนุมัติเงินกู้ในปีบัญชี ๒๕๖๕

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ			ประเมินผล หลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	จังหวัด/กทม.	อำเภอ/เขต (กทม.)	
<p>- บัญชีควบคุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- โปรแกรมระบบทะเบียนลูกหนี้กองทุนฯ (Smart Account Receivable Application : SARA)</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๓.๑ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผล</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. ประชุมผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการตัวชี้วัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. รวบรวม/สรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมกองทุนฯ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๖. รายงานผลผู้บริหาร/คกส./กรมบัญชีกลาง</p>	<p>๑. จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับกัญปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๓. แจกแนวทางการติดตามประเมินผลฯ และชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องจัดเก็บให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากอำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานจังหวัด รายงานผู้บริหาร</p> <p>๖. บันทึกผลการตอบแบบสอบถามด้วยไฟล์ excel ส่งให้กรมพัฒนามชน ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุม/ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแนวทางฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามที่จังหวัดกำหนด</p> <p>๓. อำเภอรวบรวมแบบสอบถาม</p> <p>๔. รายงานผลผู้บริหารและส่งแบบสอบถามให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>๓. ฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับเงินกัญปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. คู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ฯ</p> <p>๕. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p>

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา
อำเภอ/เขต	<p>การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๑. ประชุม/ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแนวทางฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามที่จังหวัดกำหนด</p> <p>๓. อำเภอรวบรวมแบบสอบถาม</p> <p>๔. รายงานผลผู้บริหารและส่งแบบสอบถามให้จังหวัด</p>	<p>- มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- ส่งจังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>
จังหวัด/กทม	<p>การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับคูปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๓. แจกแจงแนวทางการติดตามประเมินผลฯ และชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องจัดเก็บให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากอำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานจังหวัด รายงานผู้บริหาร</p> <p>๖. บันทึกผลการตอบแบบสอบถาม ด้วยไฟล์ excel ส่งให้กรมพัฒนาชุมชน</p>	<p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ๒๐ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>- ส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
สทส.	<p>๑. แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในปีบัญชี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผลจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ</p> <p>๕. รวบรวม/สรุปผลการติดตามและประเมินผลลัพธ์ในภาพรวมกองทุนฯ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๖. รายงานผลผู้บริหาร/คทส./กรมบัญชีกลาง</p>	<p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>- ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</p>



ด้านที่ 6 การดำเนินการตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง
6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย
ที่ได้รับอนุมัติ

คำอธิบายตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำจำกัดความ :

- พิจารณาจากความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี
รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละด้าน ดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม.
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๑๒	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๙	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๓	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม.

สูตรการคำนวณ

$$(๑) = \frac{\text{การใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖}}$$

$$(๒) = \frac{\text{การใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{แผนการเบิกจ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖}}$$

หมายเหตุ :

๑. งบประมาณ หมายถึง งบที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๕
๔. มติ ครม. หมายถึง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมาตรการ ด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

๕. การใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง การเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายหรือแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายภาพรวม

๖. แผนการใช้จ่ายภาพรวม หมายถึง แผนการใช้จ่ายภาพรวมของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และใช้จ่ายภาพรวมที่เป็นภาระผูกพันจากปีก่อนที่ต้องนำมาเบิกจ่ายในปีบัญชี ๒๕๖๕

๗. การใช้จ่ายภาพรวมและแผนการใช้จ่ายภาพรวม สามารถปรับลดได้ตามภารกิจหรือลักษณะ ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้ : ๑. หากในปีบัญชี ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีไม่มีมติในกรณีดังกล่าวให้ปรับค่าเกณฑ์วัดระดับ ๕ ดังนี้

- กรณีการใช้จ่ายงบลงทุนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- กรณีการใช้จ่ายภาพรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๒. หากการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าแผนงบลงทุน เนื่องจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้มูลค่าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนที่วางไว้ แต่ยังคงได้ผลงานเท่าเดิมให้ปรับตัวเลขแผนงบลงทุนที่ใช้ เป็นฐานในการคำนวณได้

๓. ในกรณีที่มีการอนุมัติงบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปีบัญชีและมีแผนใช้จ่ายในปีบัญชี ให้ทุนหมุนเวียน ดำเนินการปรับแผนการเบิกจ่ายใน (๑) และ (๒)

๔. ข้อมูลการใช้จ่าย หมายรวมถึง ข้อมูลการก่อหนี้และการเบิกจ่าย

๕. ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนไม่มีงบลงทุน ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในข้อ (๑) ไปยังข้อ (๒) ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล :

- ๑.แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณส่วนกลางจากทะเบียนคุมมือ (File Excel)
- ๒.ข้อมูลการบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณส่วนภูมิภาคในระบบโปรแกรมจัดการ ทะเบียนลูกหนี้ (SARA)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑.จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนกลาง และสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร
- ๒.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

ผู้กำกับและผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๒

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกิตติพล ทวีผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๙๗

๒. นางสาวเหมวดี ชุ่นสั้น

๓. นางสาวธาราลักษณ์ ตรีวงศ์

๔. นางสาวนภัสสร พันธุ์ไพศาล

๕. นางสาวเมธาวิ บัวชุม

๖. นางสาวอนัญญา ลังทิพย์

แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุกเกณฑ์ตัวชี้วัดเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ		ประเมินผลหลักฐานประกอบ
		ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	
<p>๑. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๓๗๕๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/๘๐๒๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน และ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมให้แล้วเสร็จ</p> <p>๓. บันทึกผลการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินในโปรแกรมจัดการลูกหนี้กองทุน (SARA)</p> <p>๔. บันทึกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด เข้าในระบบโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)</p> <p>๒. รายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น วาระการประชุมกรมการพัฒนาชุมชน วาระการประชุม คคส. วาระการประชุม Video Conference บันทึกในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ NBMS ของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดรูปแบบการรายงานให้ส่วนภูมิกษารายงานในรูปแบบ Excel</p> <p>๔. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. กำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินฯ โดยประชุมผ่านระบบ Video Conference</p>	<p>๑. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในทะเบียนงบประมาณ</p> <p>๒. บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)</p> <p>๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. หนังสือสั่งการการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. รายงานผลรายจ่ายในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (ระบบ Non- Budgetary Management System : NBMS) ประจำเดือน ๑๒ เดือนของกรมบัญชีกลาง</p>	

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

หน่วยดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)	<p>๑. กำหนดรูปแบบการรายงานให้ส่วนภูมิภาค รายงานในรูปแบบ Excel</p> <p>๒. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. การกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินตามแผนแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>รายไตรมาส</p>
สำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด	<p>๑. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่ สกส.กำหนด</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน หรือในระยะเวลาที่ สกส.กำหนด</p>



