

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๓๐๖๕



ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๒๙๕๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗  
กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แจ้งปิดการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP)  
และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าข้อมูลระบบ (Migrate Data) ใหม่  
ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน  
โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลลูกหนี้ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗  
และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ (เฉพาะกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการคิดดอกเบี้ย)  
ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานข้อมูลฯ ก่อนดำเนินการและหลัง  
ดำเนินการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ รายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติและคู่มือปฏิบัติงานการปรับปรุง  
ข้อมูลลูกหนี้ แบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๓๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [women.yut1@outlook.com](mailto:women.yut1@outlook.com)



**แนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้**  
**ระบบบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**  
(ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๗)

---

เพื่อให้การดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนารัฐบาล โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พิจารณาแล้วเห็นควรให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลลูกหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ เฉพาะกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการคิดดอกเบี้ยเท่านั้น โดยเปรียบเทียบข้อมูลจากโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม SARA และเป็นไปหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ยฯ ตามหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว๔๙๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด เบี้ยปรับ ลำดับการตัดชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามแนวทางและคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**๑. แผนการปฏิบัติงาน**

๑.๑ เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ (หลังดำเนินการนำเข้าข้อมูลใหม่) และรวบรวมข้อมูลหากต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ (เฉพาะกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการคิดดอกเบี้ยเท่านั้น) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ เปิดใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) ได้ปกติ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๓ เปิดให้เจ้าหน้าที่จังหวัดปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ เมนู “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้” ตามแนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ปิดใช้งาน เมนู “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้” วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. เงื่อนไข**

๒.๑ ระบบฯ สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๒ สามารถดำเนินการการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ได้ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เท่านั้น

๒.๓ สิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ เมนูการปรับปรุงทะเบียนลูกหนี้ กำหนดสิทธิ์ให้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานกองทุน)

๒.๔ การปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ ต้องเป็นข้อมูลลูกหนี้เฉพาะกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลเท่านั้น โดยเปรียบเทียบข้อมูลจากโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้เดิม SARA และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ยฯ ตามหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว๔๙๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด เบี้ยปรับ ลำดับการตัดชำระหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๕ การดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและคู่มือการใช้งาน อย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบต่อข้อมูลหากมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลเกิดขึ้น จากการดำเนินการฯ ดังกล่าว

### ๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงเมนูการใช้งานการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ (ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี (พนักงานกองทุน)) หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบดังกล่าวได้ ให้รีบประสานเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางที่รับผิดชอบประสานงานจังหวัด

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลลูกหนี้ (หลังดำเนินการนำเข้าข้อมูลใหม่)

๓.๓ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลลูกหนี้ (แบบรายงานที่ ๑ ก่อนดำเนินการ) ที่ประสงค์จะดำเนินการ การปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ (เฉพาะกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการคิดดอกเบี้ยเท่านั้น)

๓.๔ รายงานข้อมูลฯ ตามข้อ ๓.๓ ให้ผู้บริหารระดับจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) รับทราบ

๓.๕ ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงข้อมูลฯ ตามข้อ ๓.๔ ต่อผู้บริหารระดับจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด)

๓.๖ รายงานข้อมูลฯ ตามข้อ ๓.๕ ตามแบบรายงานฯ (แบบรายงานที่ ๑ ก่อนดำเนินการ) ให้กรรมการ พัฒนาชุมชนทราบ (เป็นหนังสือ)

๓.๗ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและคู่มือปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด

๓.๘ การดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ ตามข้อ ๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และรับผิดชอบต่อข้อมูลหากมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูลเกิดขึ้น จากการ ดำเนินการฯ ดังกล่าว

๓.๙ รวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลหลังการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด ตามแบบ รายงานฯ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบรายงานที่ ๒ หลังดำเนินการ) ให้ผู้บริหารระดับจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) รับทราบ

๓.๑๐ รายงานข้อมูลหลังการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่กรรมการพัฒนา ชุมชนกำหนด (แบบรายงานที่ ๒ หลังดำเนินการ) ตามข้อ ๓.๙ ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ (เป็นหนังสือ)

โดยให้จัดส่งไฟล์ Excell และประสานงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่รับผิดชอบประสานงานจังหวัด ให้ดำเนินการตัดชำระเงินโครงการฯ ที่มีการปรับปรุงข้อมูลแล้วเพื่อให้โครงการฯ มีสถานะเป็นปัจจุบัน ในลำดับต่อไป

๓.๑๑ กรณีที่ต้องการยกเลิกรายการที่ดำเนินการปรับปรุงและอนุมัติรายการในระบบฯ ไปแล้วนั้น และกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ ตามข้อ ๓.๗ ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการพัฒนาชุมชน (แบบรายงานที่ ๓ กรณีต้องการยกเลิกรายการและ ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้หลังดำเนินการ) ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล ต่อไป

๓.๑๒ กรณีอื่น อาทิเช่น ข้อมูลจำนวนเงินต้น ดอกเบี้ยตามสัญญา เบี้ยปรับ หรือข้อมูลอื่น มีความคลาด เคลื่อน ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล ต่อไป (แบบรายงานที่ ๔ กรณีอื่น)



คู่มือปฏิบัติงาน



แบบรายงานข้อมูลฯ



คู่มือปฏิบัติงาน  
การปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้  
ระบบทะเบียนลูกหนี้ LM

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
วันที่ 16 สิงหาคม 2567

## สารบัญ

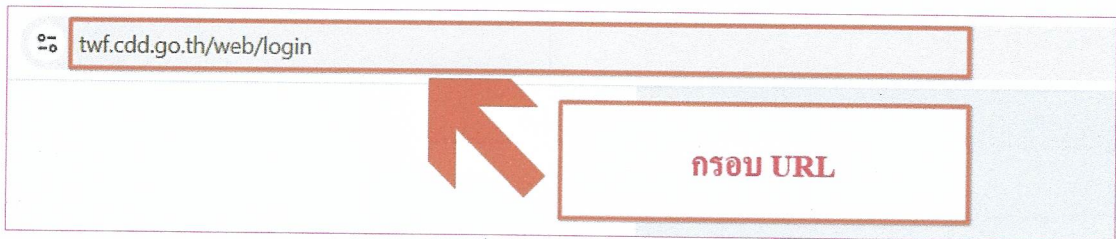
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	1
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล .....	2
ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้.....	6

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 กรอก URL เว็บไซต์.....	1
ภาพที่ 2 กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ.....	1
ภาพที่ 3 ไปที่ระบบทะเบียนลูกหนี้ LM .....	2
ภาพที่ 4 เลือกเมนู "สถานะลูกหนี้ตามสัญญา" .....	2
ภาพที่ 5 รายการตัวอย่าง .....	3
ภาพที่ 6 รายละเอียดจุดที่ควรพิจารณาแก้ไข.....	3
ภาพที่ 7 หลักการเทียบข้อมูลเบื้องต้น.....	4
ภาพที่ 8 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (1).....	4
ภาพที่ 9 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (2).....	4
ภาพที่ 10 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (3).....	5
ภาพที่ 11 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (4).....	5
ภาพที่ 12 ไปที่ระบบทะเบียนลูกหนี้ LM.....	6
ภาพที่ 13 เลือกเมนู "ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้" .....	6
ภาพที่ 14 คลิกเพื่อสร้างรายการ .....	7
ภาพที่ 15 รายละเอียดรายการที่ต้องดำเนินการ.....	7
ภาพที่ 16 กรอกเลขที่สัญญา.....	8
ภาพที่ 17 รายละเอียดที่แสดงผลหลังจากเลือกเลขที่สัญญา.....	8
ภาพที่ 18 ส่วนที่ 1 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (1).....	9
ภาพที่ 19 ส่วนที่ 1 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (2).....	9
ภาพที่ 20 ส่วนที่ 2 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (1).....	9
ภาพที่ 21 ส่วนที่ 2 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (2).....	9
ภาพที่ 22 กดที่ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่ออัปเดตรายการ.....	100

## ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรมไปที่เว็บเบราว์เซอร์ที่ต้องการ จากนั้นไปที่ช่องเพื่อกรอก URL : <https://twf.cdd.go.th/web/login> ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอก URL เว็บไซต์

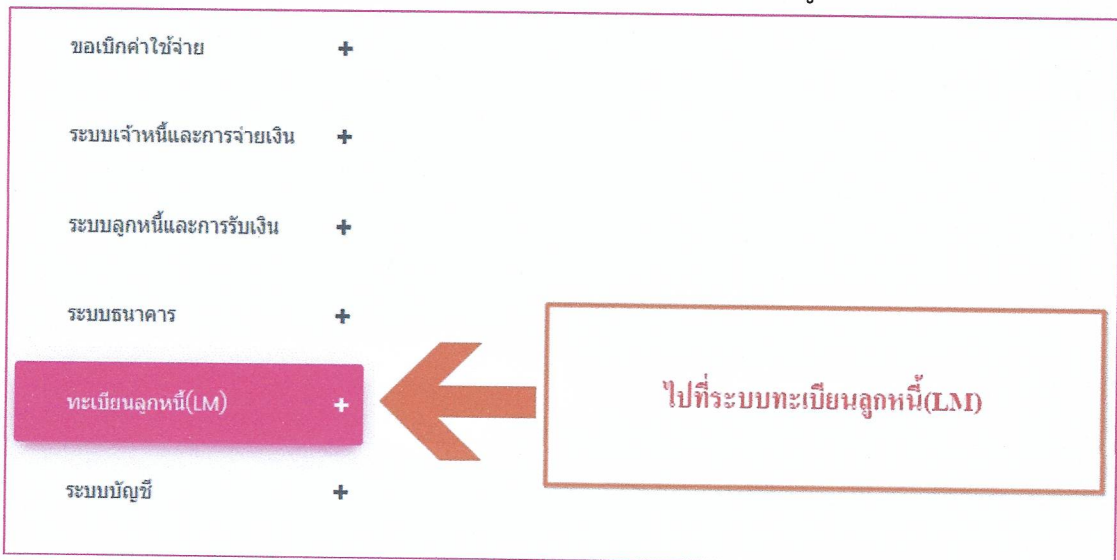
2. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้งานระบบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

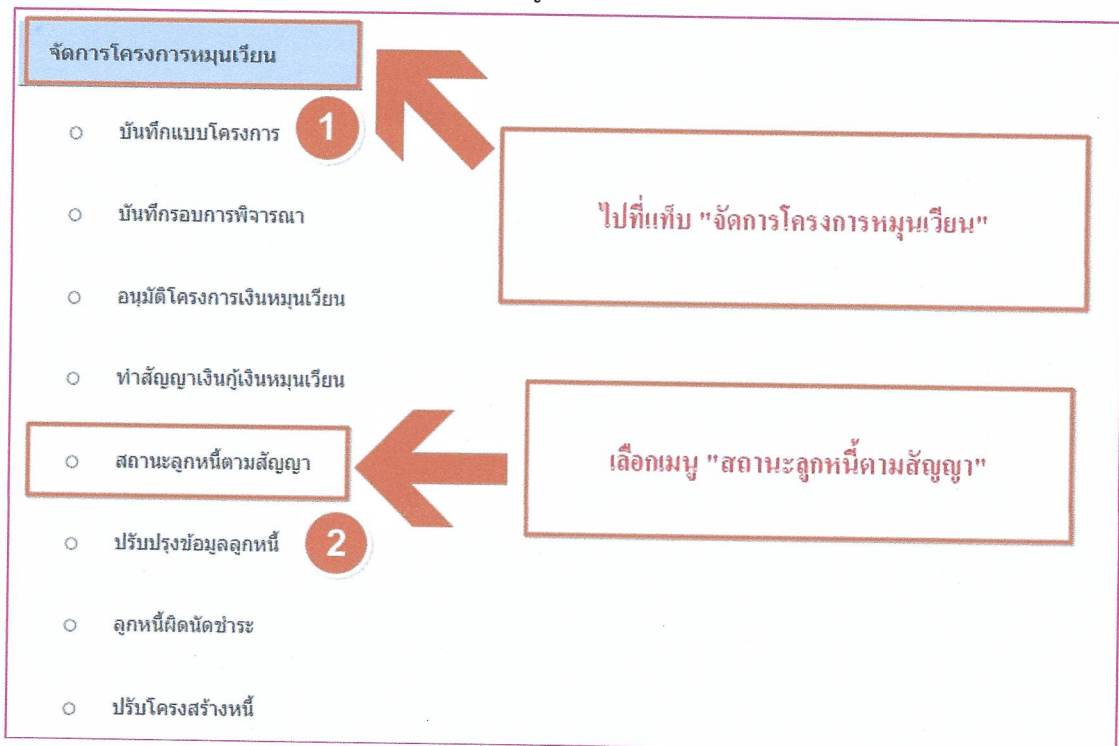
## ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ไปที่ระบบ “ทะเบียนลูกหนี้ (LM)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ไปที่ระบบทะเบียนลูกหนี้ LM

2. ไปที่แท็บ “จัดการโครงการหมุนเวียน” จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คลิกไปที่เมนู “สถานะลูกหนี้ตามสัญญา” เพื่อตรวจสอบรายการสถานะลูกหนี้ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เลือกเมนู "สถานะลูกหนี้ตามสัญญา"



3. เลือกโครงการที่ต้องการตรวจสอบ โดยตามตัวอย่างนี้จะเลือกเป็นโครงการ เลี้ยงโคขุน เลขที่สัญญา 225625645 ปีงบประมาณ 2564 ตามภาพที่ 5

สถานะลูกหนี้ตามสัญญา » 225625645

เลขที่สัญญา 225625645	เลขที่ค่างาน 2562563141	ชื่อโครงการ เลี้ยงโคขุน	จังหวัด พะเยา
สถานที่ส่งมอบ 243 ม.4 ต.ล่อ อ.จุน จ.พะเยา	ปีงบประมาณ 2564	จำนวนเงิน 200,000.00	เลขที่สัญญาเดิม
อายุความ 09/08/2029	วันที่เริ่มทำสัญญา 10/12/2020	วันที่เริ่มส่งสัญญา 10/12/2020	วันที่สิ้นสุดสัญญา 24/03/2027
วันที่ปิดโครงการ	สถานะผลิตภัณฑ์/ปรับโครงสร้าง ทางานครั้งที่ 2	สถานะชำระหนี้ พักชำระหนี้ รวม 2	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) อัตราดอกเบี้ย 0.1%
อัตราดอกเบี้ยคิดนัด (ร้อยละ) อัตราดอกเบี้ย 7.5 %	เงินต้น 0.00		

ภาพที่ 5 รายการตัวอย่าง

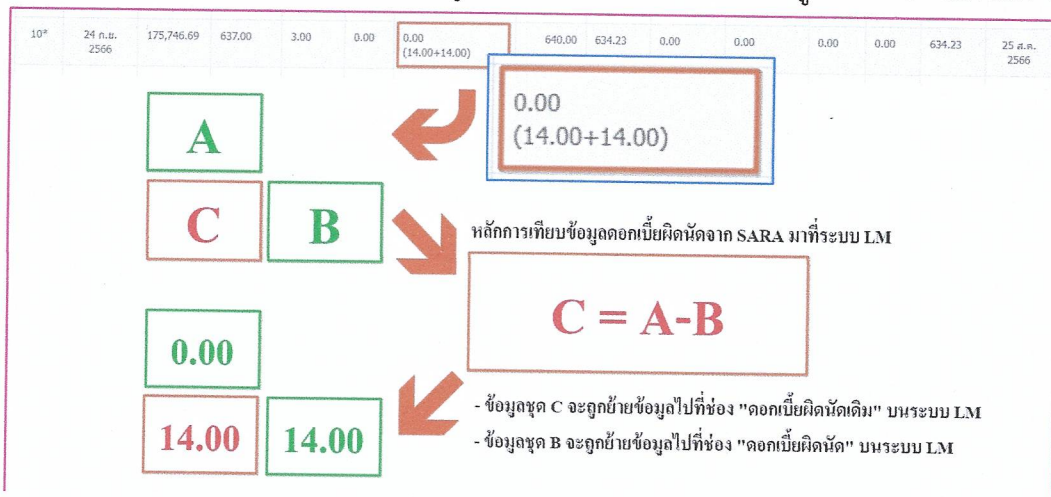
4. โดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ทำการนำเข้าใหม่ (Migration data) จากระบบ Smart account Receivable Application : SARA โดยจะมีจุดพิจารณา 4 ฟیلด์ ได้แก่

- 4.1 ดอกเบี้ยผิดนัดเดิม หมายถึง ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดจากการปรับโครงสร้างหนี้, การเข้าร่วมมาตรการการบริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ตามคำสั่งศาล ฯลฯ
- 4.2 ดอกเบี้ยผิดนัด หมายถึง ดอกเบี้ยผิดนัดที่จะถูกคำนวณอัตโนมัติผ่านระบบ
- 4.3 รับคืนดอกเบี้ยผิดนัดเดิม หมายถึง การรับชำระดอกเบี้ยตามข้อที่ 4.1
- 4.4 รับคืนดอกเบี้ยผิดนัด หมายถึง การรับชำระดอกเบี้ยตามข้อที่ 4.2.

เบี้ยปรับ	ดอกเบี้ยผิดนัดเดิม	ดอกเบี้ยผิดนัด	รวม	รับคืนเงินต้น	รับคืนดอกเบี้ย	รับคืนเบี้ยปรับ	รับคืนดอกเบี้ย	รับคืนดอกเบี้ย	รับเงินคืน
0.00	0.00	1,465.92	22,000.00	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1,465.92	0.00
0.00	14.00	151.77	805.77	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	0.00
0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	-13.81	626.19	634.23	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00
0.00	0.00	240.48	4,427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00
0.00	0.00	213.83	4,400.83	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00

ภาพที่ 6 รายละเอียดจุดที่ควรพิจารณาแก้ไข

5. ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล (Migration data) จากระบบ SARA : Smart account Receivable Application มาที่ ระบบทะเบียนลูกหนี้ (LM) มีหลักการเทียบข้อมูลเบื้องต้นตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หลักการเทียบข้อมูลเบื้องต้น

6. โดยตัวอย่างตามข้อที่ 4. เจ้าหน้าที่สามารถเทียบความแตกต่างของข้อมูลได้ 2 จุด ได้แก่

6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระครบตามจำนวนแล้ว ซึ่งจะมีสถานะรายการเป็นสีเขียว ■ โดยทั่วไปแล้วรายการที่ทำการ Migration data ที่มีสถานะสีเขียวจากระบบ SARA มานั้นจะมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อมูลเดิมทั้งหมด โดยจะมีสัญญาบางรายการเท่านั้นที่จะมีการบันทึกรายการไม่ถูกต้องตั้งแต่ระบบ SARA ตามภาพที่ 8-9

ลำดับ	กำหนดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เบี่ยงปรับ	ดอกเบี๋ยผิดนัด	ดอกเบี๋ยผิดนัดเดิม	รวม	รับคืนเงินต้น	รับคืนดอกเบี้ย	รับคืนเบี่ยงปรับ	รับคืนดอกเบี้ยผิดนัด	รับคืนดอกเบี้ยผิดนัดเดิม	รับคืนเงิน	รับคืนรวม
1	10/06/2022	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1,465.92	22,000.00	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1,465.92	0.00	22,000.00
5	24/04/2023	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	805.77	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	0.00	805.77
6	24/05/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00
7	24/06/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00
8	24/07/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00
9	24/09/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00

ภาพที่ 8 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (1)

งวด (*)	กำหนดวันชำระ	หนี้คงเหลือ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ปรับ	ดอกเบี้ยผิดนัด (ใหม่+เดิม)	รวม	ชำระ (เงินต้น)	ชำระ (ดอกเบี้ย)	ชำระ (ดอกเบี้ยผิดนัด)	เงินที่รับคืน	ชำระ (รวม)	วันที่รับชำระหนี้
1*	10 ธ.ค. 2565	179,565.92	20,434.08	100.00	0.00	1,465.92 (1,465.92+0.00)	22,000.00	20,434.08	100.00	1,465.92	0.00	22,000.00	20 ธ.ค. 2565
5*	24 เม.ย. 2566	178,928.92	637.00	3.00	0.00	165.77 (151.77+14.00)	805.77	637.00	3.00	165.77	0.00	805.77	25 ส.ค. 2566
6*	24 พ.ค. 2566	178,291.92	637.00	3.00	0.00	0.00 (14.00+14.00)	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	640.00	25 ส.ค. 2566
7*	24 มิ.ย. 2566	177,654.92	637.00	3.00	0.00	0.00 (14.00+14.00)	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	640.00	25 ส.ค. 2566
8*	24 ก.ค. 2566	177,017.92	637.00	3.00	0.00	0.00 (14.00+14.00)	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	640.00	25 ส.ค. 2566
9*	24 ส.ค. 2566	176,380.92	637.00	3.00	0.00	0.00 (14.00+14.00)	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	640.00	25 ส.ค. 2566

ภาพที่ 9 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (2)

6.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระไม่ครบและรายการที่ยังไม่ถึงรอบการรับชำระ โดยจะแบ่งรายการประเภทนี้ได้ 2 แบบ ตามภาพที่ 10-11 ได้แก่

- (1) รายการที่ชำระไม่ครบจำนวนและเลยกำหนดชำระมาแล้ว โดยรายการนี้จะมีสถานะรายการเป็นสีแดง
- (2) รายการที่ชำระไม่ครบจำนวนและยังไม่ถึงกำหนดชำระรายการดังกล่าว จะไม่มีสีของสถานะรายการ

														LM
					4.1.	4.2.					4.3.	4.4.		
10	24/02/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	-13.61	626.39	634.23	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	620.23
11	24/10/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	240.48	-4,427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
12	24/11/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	-215.83	-4,400.83	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
13	24/12/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	188.04	-4,375.04	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
14	24/01/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	161.38	-4,348.38	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
15	24/02/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	134.73	-4,321.73	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
16	24/03/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	109.80	-4,296.80	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
17	24/04/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	83.15	-4,270.15	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
18	24/05/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	57.36	-4,244.36	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
19	24/06/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	30.71	-4,217.71	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
20	24/07/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	4.91	-4,191.91	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00

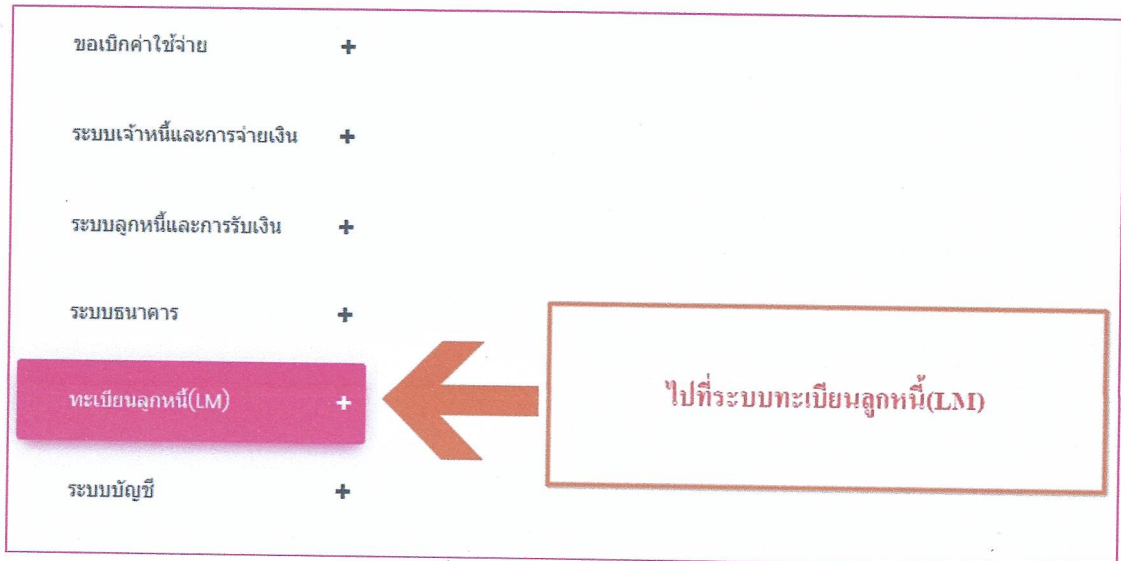
ภาพที่ 10 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (3)

														SARA
10*	24 ก.ย. 2566	175,746.69	637.00	3.00	4.1., 4.2.	0.00 (14.00+14.00)	640.00	634.23	0.00	0.00	4.3., 4.4.	0.00	0.00	-
11*	24 ต.ค. 2566	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
12*	24 พ.ย. 2566	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
13*	24 ธ.ค. 2566	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
14*	24 ม.ค. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
15*	24 ก.พ. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
16*	24 มี.ค. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
17*	24 เม.ย. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
18*	24 พ.ค. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
19*	24 มิ.ย. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
20*	24 ก.ค. 2567	175,746.69	4,184.00	3.00		0.00 (14.00+14.00)	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

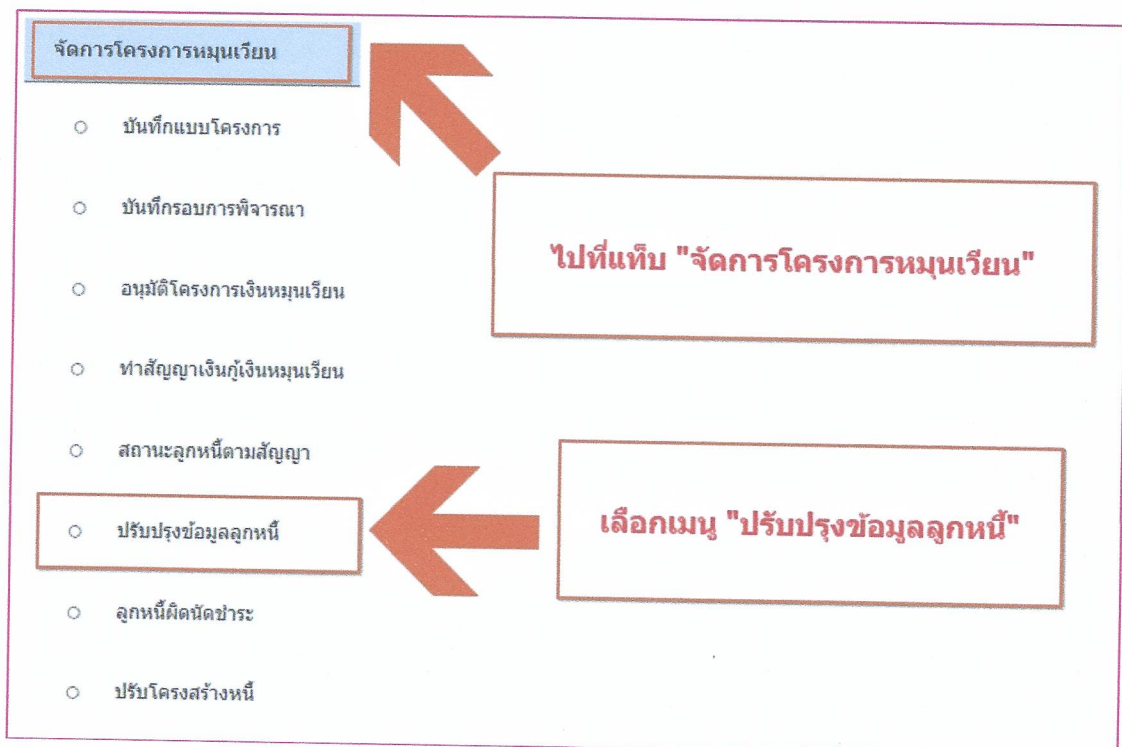
ภาพที่ 11 เปรียบเทียบข้อมูลที่ถูกย้ายจากระบบ SARA มาที่ ระบบ LM (4)

## ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ไปที่ระบบ “ทะเบียนลูกหนี้ (LM)” จากนั้นไปที่แท็บ “จัดการโครงการหมุนเวียน” คลิ๊กไปที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้” เพื่อทำรายการตามภาพที่ 12-13



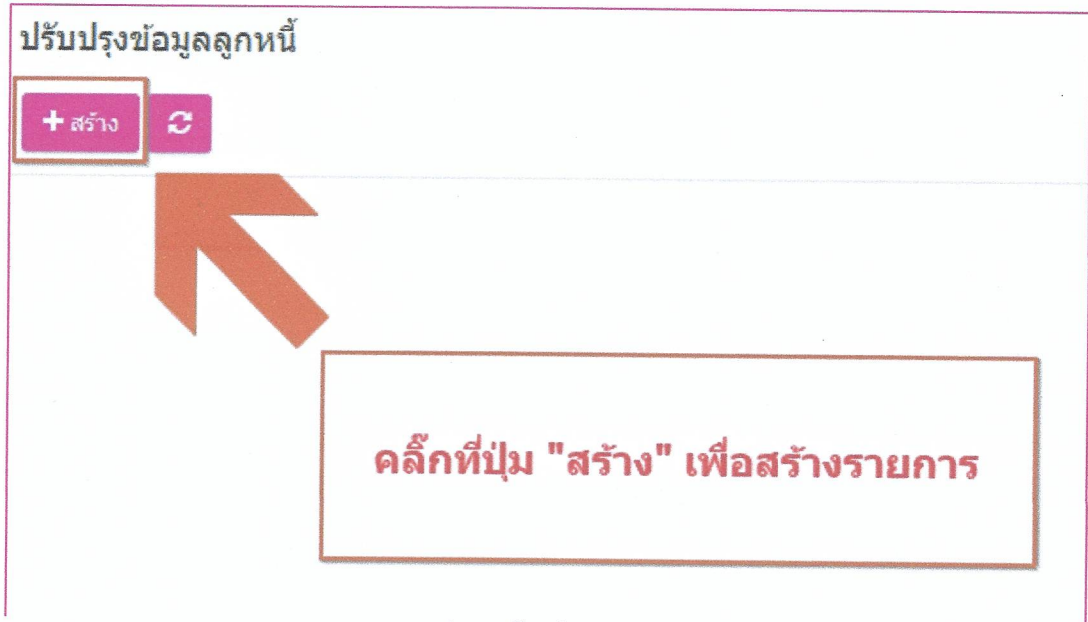
ภาพที่ 12 ไปที่ระบบทะเบียนลูกหนี้ LM



ภาพที่ 13 เลือกเมนู "ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้"

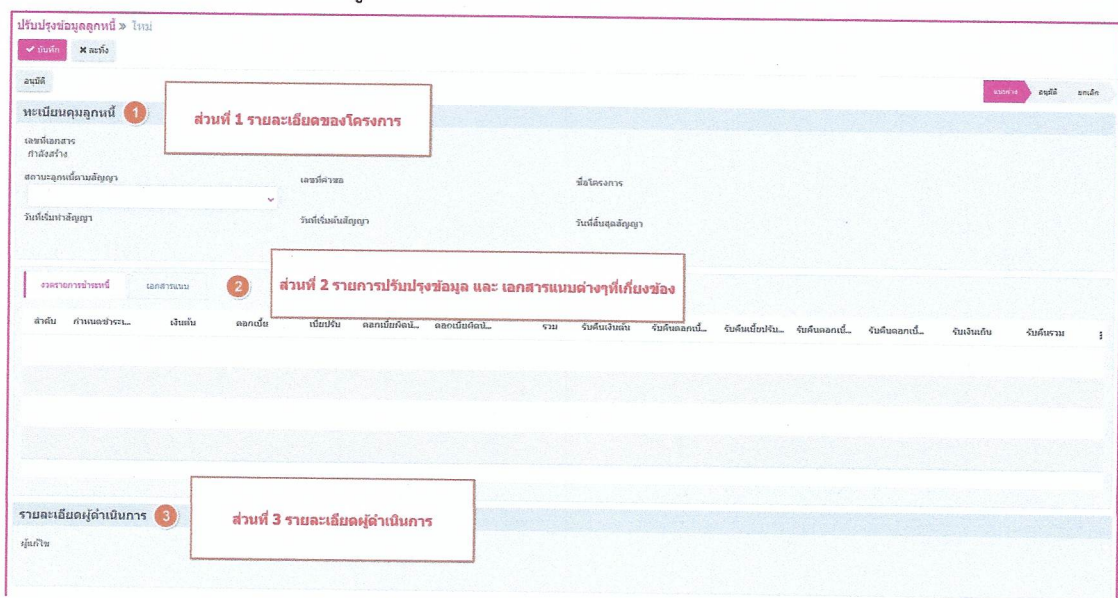
**หมายเหตุ** ในกรณีที่ไม่มีพบเมนูดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการประสานงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้ทำการเปิดสิทธิ์ การมองเห็นเมนู การสร้างรายการ รวมไปถึงการแก้ไขข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่อในลำดับถัดไป

2. จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ไปที่ปุ่ม “สร้าง” คลิกเพื่อทำการสร้างรายการดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 คลิกเพื่อสร้างรายการ

3. เมื่อทำการสร้างรายการสำเร็จ เจ้าหน้าที่จะพบรายการรายละเอียดต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนด้วยกัน ได้แก่
- 3.1. ส่วนที่ 1 ส่วนของรายละเอียดของโครงการ แสดงรายละเอียดเบื้องต้นของโครงการที่ทำการดำเนินการ
  - 3.2. ส่วนที่ 2 รายการปรับปรุงข้อมูล และ เอกสารแนบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  - 3.3. ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ดำเนินการ



ภาพที่ 15 รายละเอียดรายการที่ต้องดำเนินการ

4. เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเลขที่สัญญาที่ต้องการดำเนินการ ตามภาพที่ 16 จากนั้นกดปุ่ม “ENTER” หรือเลือกรายการที่ต้องการตามรายการที่แสดงผลตอนกรอกเลขที่สัญญา เพื่อยืนยันรายการ

ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ > ใหม่

✓ บันทึก ✕ เลิก

อนุมัติ

**กรอกเลขที่สัญญาที่ต้องการดำเนินการ**

ทะเบียนคุมลูกหนี้

เลขที่เอกสาร  
คำสั่งสร้าง

สถานะลูกหนี้ตามสัญญา  
225625645

เลขที่คำนวณ  
2562563141

ชื่อโครงการ  
เลี้ยงโคขุน

วันที่เริ่มทำสัญญา  
10/12/2020

วันที่เริ่มต้นสัญญา  
10/12/2020

วันที่สิ้นสุดสัญญา  
24/03/2027

ภาพที่ 16 กรอกเลขที่สัญญา

5. เมื่อทำการกรอกเลขที่สัญญาเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการดึงรายการที่ต้องดำเนินการจากเมนู “สถานะลูกหนี้ตามสัญญา” มาแสดงผลตามภาพที่ 17 เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนถัดไป

ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ > 225625645

แก้ไข + สร้าง 2

การดำเนินการ

อนุมัติ

ทะเบียนคุมลูกหนี้

เลขที่เอกสาร  
คำสั่งสร้าง

สถานะลูกหนี้ตามสัญญา  
225625645

เลขที่คำนวณ  
2562563141

ชื่อโครงการ  
เลี้ยงโคขุน

วันที่เริ่มทำสัญญา  
10/12/2020

วันที่เริ่มต้นสัญญา  
10/12/2020

วันที่สิ้นสุดสัญญา  
24/03/2027

งวดรายการงวดหนี้

ลำดับ	กำหนดชำระงวด...	เงินรับ	ลดหนี้	เพิ่มรับ	ลดหนี้ยกเลิก...	ลดหนี้ยกเลิก...	รวม	เงินต้นเงินต้น...	เงินต้นดอกเบี้ย	เงินต้นเพิ่มรับ	เงินต้นออกเบ...	เงินต้นออกเบ...	เงินต้นรวม
1	10/03/2022	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1,468.92	22,000.00	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1,468.92	22,000.00
5	24/04/2023	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	805.77	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	805.77
6	24/06/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
7	24/07/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
8	24/07/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
9	24/08/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
10	24/08/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	-13.81	928.19	834.23	0.00	0.00	0.00	-14.00	820.23
11	24/10/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	249.48	4,427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
12	24/10/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	23.83	4,407.83	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
13	24/12/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	188.04	4,375.04	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
14	24/01/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	151.38	4,348.38	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
15	24/02/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	134.73	4,321.73	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
16	24/03/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	109.80	4,296.80	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
17	24/04/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	83.85	4,270.15	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
18	24/05/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	24/06/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	24/07/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	24/08/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 17 รายละเอียดที่แสดงผลหลังจากเลือกเลขที่สัญญา

6. จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ให้ถูกต้องตามที่ได้ตรวจสอบข้อมูลจุดพิจารณาตามหัวข้อที่ 2 โดยข้อมูลที่สามารถทำการปรับปรุงได้นั้นจะถูกแบ่งเงื่อนไขออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
- 6.1. ส่วนที่ 1 จะเป็นรายการที่มีสถานะรายการเป็นชำระแล้ว ซึ่งจะมีสถานะรายการเป็นสีเขียว และรายการที่ค้างชำระก่อนวันทำการย้ายระบบการตัดชำระจากระบบ SARA มาที่ระบบ LM ทั้งหมด (ก่อนวันที่ 3 พฤษภาคม 2567) โดยเจ้าหน้าที่ (จังหวัด) สามารถปรับปรุงรายการได้ทั้งหมด 4 รายการด้วยกัน ตาม 4.1-4.2 ดังภาพที่ 18-20

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินคงค้าง	ดอกเบี้ยผิดนัด	รวม	เงินต้นเงินต้น	เงินต้นดอกเบี้ย	เงินต้นเงินคงค้าง	เงินต้นดอกเบี้ย	เงินต้นรวม	เงินคงค้าง	เงินต้นรวม
1	13/06/2022	20,434.08	100.00	0.00	0.00	1485.92	22,000.00	20,434.08	100.00	0.00	1485.92	0.00	22,000.00
5	24/04/2023	637.00	3.00	0.00	14.00	151.77	805.77	637.00	3.00	0.00	14.00	0.00	805.77
6	24/05/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
7	24/05/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
8	24/07/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00
9	24/08/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00	637.00	3.00	0.00	0.00	0.00	640.00

ภาพที่ 18 ส่วนที่ 1 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (1)

10	24/09/2023	637.00	3.00	0.00	0.00	-13.81	629.19	634.23	0.00	0.00	0.00	-14.00	620.23
11	24/10/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	240.48	4,427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
12	24/11/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	213.83	4,400.83	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
13	24/12/2023	4,184.00	3.00	0.00	0.00	198.04	4,375.04	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
14	24/01/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	181.38	4,348.38	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
15	24/02/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	154.73	4,321.73	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
16	24/03/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	109.80	4,295.80	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00
17	24/04/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	93.15	4,270.15	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	-14.00

ภาพที่ 19 ส่วนที่ 1 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (2)

- 6.2. ส่วนที่ 2 รายการที่ค้างชำระหลังวันทำการย้ายระบบการตัดชำระจากระบบ SARA มาที่ระบบ LM ทั้งหมด (ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2567) และรายการที่ยังไม่ถึงรอบชำระ โดยรายการในส่วนที่ 2 นี้จะทำการแก้ไขได้เพียงแค่ฟิลด์ “ดอกเบี้ยผิดนัดเดิม” เท่านั้น เนื่องจากฟิลด์อื่น ๆ จะต้องถูกคำนวณผ่านระบบ LM เท่านั้น ตามภาพที่ 20 -21

18	24/05/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	24/06/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	24/07/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 20 ส่วนที่ 2 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (1)

21	24/08/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	24/09/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	24/10/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	24/11/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	24/12/2024	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	24/01/2025	4,184.00	3.00	0.00	0.00	0.00	4,187.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 21 ส่วนที่ 2 สามารถปรับปรุงข้อมูลดอกเบี้ยผิดนัดได้ทั้งหมด 4 ฟิลด์ (2)

6.3. เมื่อทำการปรับปรุงรายการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กดที่ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่ออัปเดตรายการที่ปรับปรุงไปยังเมนู "สถานะลูกหนี้ตามสัญญา" ตามภาพที่ 22

ปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ » 225625645

แก้ไข + สร้าง

อนุมัติ

ทะเบียนคุมลูกหนี้

เลขที่เอกสาร  
คำสั่งสร้าง

สถานะลูกหนี้ตามสัญญา  
225625645

วันที่เริ่มทำสัญญา  
10/12/2020

เลขที่คำขอ  
2562563141

วันที่เริ่มค้ำสัญญา  
10/12/2020

กดปุ่ม "อนุมัติ" เพื่ออัปเดตรายการที่ปรับปรุงไปยังเมนู "สถานะลูกหนี้ตามสัญญา"

ภาพที่ 22 กดที่ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่ออัปเดตรายการ

**หมายเหตุ** หากเจ้าหน้าที่ต้องการยกเลิกรายการที่ดำเนินการปรับปรุงและอนุมัติรายการไปแล้วนั้น ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดประสานงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางพร้อมหลักฐานประกอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมรายละเอียด

7. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายการที่ทำการอัปเดตได้ที่หน้า “สถานะลูกหนี้ตามสัญญา” จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ แจ้งประสานงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้ดำเนินการตัดชำระเงินโครงการหมุนเวียนที่มีการปรับปรุงข้อมูลแล้วในลำดับต่อไปเพื่อให้สถานะโครงการมีสถานะเป็นปัจจุบัน

**หมายเหตุ** หากเจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลตามเงื่อนไขข้างต้นได้ ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดประสานงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางพร้อมหลักฐานประกอบเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมรายละเอียด



**รายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้**  
**ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 2 กันยายน 2567**  
**จังหวัด.....**

แบบรายงานที่ 1 ก่อนดำเนินการ

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้กู้หลัก	ปีที่อนุมัติ	เงินที่อนุมัติ	เงินต้น	เบี้ยปรับ	ดอกเบี้ยตามสัญญา	ดอกเบี้ยผิดนัด	การเข้าร่วมมาตรการบริหารจัดการหนี้ (มาตรการรัฐ)				หมายเหตุ
										ยกเลิกสัญญาค่า ประกันฯ	ลดหรือคงเบี้ย ปรับ/ดอกเบี้ย ผิดนัด	มาตรการลดความ เคียดครั่น	มาตรการไถ่ เกลี้ยก่อนฟ้องคดี	

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
 วันที่ สิงหาคม 2567

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 พัฒนาการจังหวัด.....  
 วันที่ สิงหาคม 2567

รายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ (หลังดำเนินการ)

ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 2 กันยายน 2567

จังหวัด.....

แบบรายงานที่ 2 หลังดำเนินการ

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้กู้หลัก	ปีที่อนุมัติ	งวด	กำหนดวันชำระ	เงินที่อนุมัติ	เงินต้น	ดอกเบี้ยตามสัญญา	ดอกเบี้ยผิดนัด (เดิม) ก่อนปรับ	ดอกเบี้ยผิดนัด (เดิม) หลังปรับปรุง	ดอกเบี้ยผิดนัด หลังปรับปรุง	รับคืนดอกเบี้ยผิดนัด (เดิม) หลังปรับปรุง	รับคืนดอกเบี้ยผิดนัด หลังปรับปรุง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
 วันที่ กันยายน 2567

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 พัฒนาการจังหวัด.....  
 วันที่ กันยายน 2567

รายงานข้อมูลลูกหนี้ ที่ต้องการยกเลิกรายการหลังปรับปรุงข้อมูล และไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้  
จังหวัด.....

แบบรายงานที่ 3 กรณีต้องการยกเลิกรายการและ  
ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้หลังดำเนินการ

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้กู้หลัก	ปีที่อนุมัติ	งวด	กำหนดวันชำระ	เงินที่อนุมัติ	เงินต้น	ดอกเบี้ยตาม สัญญา	ดอกเบี้ยผิด นัด (เดิม) ก่อนปรับ	ดอกเบี้ยผิดนัด (เดิม) หลัง ปรับปรุง	ดอกเบี้ยผิดนัด หลังปรับปรุง	รับคืนดอกเบี้ย ผิดนัด (เดิม) หลังปรับปรุง	รับคืนดอกเบี้ย ผิดนัด หลัง ปรับปรุง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
															ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
วันที่ กันยายน 2567

ลงชื่อ.....  
(.....)  
พัฒนาการจังหวัด.....  
วันที่ กันยายน 2567

รายงานข้อมูลลูกหนี้ที่มีข้อมูลคลาดเคลื่อน (กรณีอื่น ๆ)  
จังหวัด.....

แบบรายงานที่ 4 กรณีอื่นๆ

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้กู้หลัก	ปีที่อนุมัติ	งวด	เงินที่อนุมัติ	เงินต้น	ดอกเบี้ยตามสัญญา	ดอกเบี้ยผิดนัด (เดิม)ก่อนปรับ	อื่น.....(ระบุ)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

วันที่ กันยายน 2567

ลงชื่อ.....

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

วันที่ กันยายน 2567