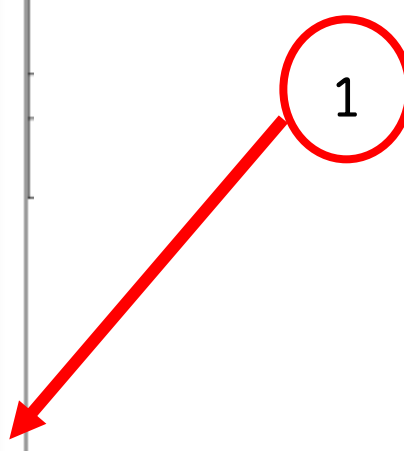
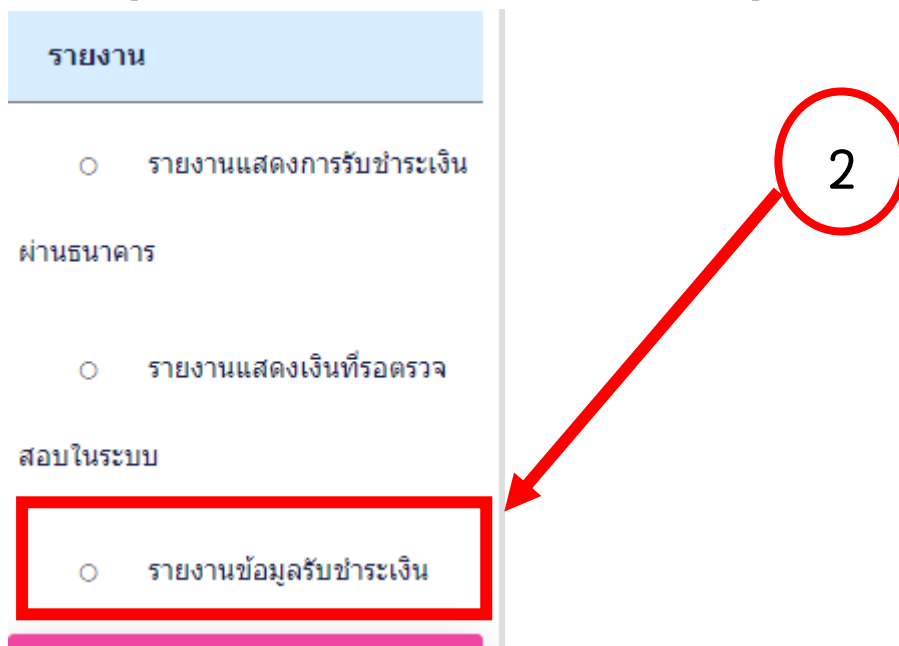


1. เข้าไปที่ “เมนูธนาคาร”

ระบบโครงสร้างองค์กร	+
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	+
ระบบวัสดุคงคลัง	+
ทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	+
ขอเบิกค่าใช้จ่าย	+
ระบบเจ้าหน้าที่และการจ่ายเงิน	+
ระบบลูกหนี้และการรับเงิน	+
ระบบธนาคาร	+
ทะเบียนลูกหนี้(LM)	+
ระบบบัญชี	+
โครงการของสมาชิก	
ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (Linkkage)	



2. เลือกเมนูย่อย “รายงาน” => เลือกหัวข้อ “รายงานข้อมูลรับชำระเงิน”



3. จะปรากฏข้อมูลหน้ารายงานโครงการที่มีการรับชำระเข้ามา โดยเข้าไปเลือก จังหวัด วันที่รับชำระ => กดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายการโครงการที่มีการรับชำระ

