



คำสั่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ที่ ๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะ โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติราชการด้วยความ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นแนวทางที่หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะของ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นายภัทรารุธ ปะดังลาโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกคณะให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. กำกับ ดูแล และควบคุมให้คณะทำงานทุกคณะ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ โดยมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ ดำเนินการ งบประมาณดำเนินการ (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๓. ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรในสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้รับทราบและร่วมมือขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔. กำกับดูแลให้คณะทำงานทุกคณะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกมิติ ให้บรรลุผลสำเร็จครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน (Milestone) ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาและตรงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานมิตีที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส แบ่งเป็นคณะทำงาน จำนวน ๕ คณะ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวสุวรรณา รอดเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายภัทรารุช ประดิ่งถาโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางชุลี บุตดาเจริญ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๔) นางสาวเกษิณี ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๕) นางลัดดาวัลย์ แสงอรุณ นักรัพยากรบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภท เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนารวมชนกำหนด

๓. ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ

๔. แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนารวมชนกำหนด

๕. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๒.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑) นายวิระพล ปีกคำไทย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางณัฐชยา ชุ่มชื่น นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นายกิตติพล ทวีผล นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔) นางสาวปยุตา จันทร์เส็ง นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕) นายจิตติพงษ์ ศิริมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๖) นางสาวสิริลักษณ์ ภาสะเตมีย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗) นางสาวภรทีพย์ รัตนติสร้อย นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๘) นางสาวอนัญญา ลังทิพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๙) นางสาวนภัค น้อยศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๑๐) นางสาวพนารักษ์ อนันตภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๑๑) นางสาวณภัทร เทพพูลผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๑๒) นางสาวปณตพร สมดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๑๓) นางสาวเหมวดี ชุ่นสั้น นักวิเคราะห์งบประมาณ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน
 ๓. เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 ๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 ๕. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ
- ๒.๓ ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ๑) นางพัชรินทร์ พานำมา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางสาววินท์อร สัมฤทธิ์กิจเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวปวีณา ทำสว่าง นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๔) นางสาววันวิสา กาญจนะสมบัติ นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวปวีณา ปัญญามงคล นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๖) นางสาวเกศิณี ศรีสุกใส เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๗) นางสาวอุไรวรรณ สีหเดชากุล นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๘) นายสิทธิกร เทียมปโยธร นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๙) นายธนิษฐ์ มณีกุด นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๒.๔ ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ประกอบด้วย

- ๑) นางพัชรินทร์ พานำมา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางขวัญใจ ใบจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวเมรินทร์ รัชชนะธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๔) นางสาวณัฐษา ศรีวัฒนพันธ์ุ นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวสุพิศตรา พลหนองหลวง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๖) นายวิษิต ไชยสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๗) นายสุวิชัย เทียงพูนวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๘) นายวิน เทียนโชติ นักวิชาการพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดให้มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๔. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๒.๕ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๑) นายธีระพล คู่คิด ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางสาวเมษยา ชวงศ์สวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวพิชญ์ลดา ขวัญดี นิติกร คณะทำงาน
- ๔) นางสาวมธุรรดา บุญเอก นิติกร คณะทำงาน
- ๕) นางสาวปณิษพร สงพรหม นิติกร คณะทำงาน
- ๖) นางสาวธรรณูกร สุขเกษม นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด
๓. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) นายวีระพล ปีกคำไทย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายเทพวสันต์ จันทน์ นักรวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวธัญชนก นามเจิง นักรวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๔) นางสาวเมธาวี บัวชุม นักรวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวทิพย์มพร บุญคง นักรวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
- ๖) นายกรกฎ วงศ์จำปา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๗) นางสาวสมฤทัย วิมลเศรษฐ์ นักรวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน (Milestone) ของมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับที่ ๑ - ๕
๒. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๔. คณะทำงานมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- ๑) นางพัชรินทร์ พานำมา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางขวัญใจ ใบจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวรัชชานันท์ พรหมบุตร นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๔) นายอภิเดช อากาศไชย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๕) นายธีรพันธ์ สุขสบาย นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๖) นายอริชัย มณีวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๗) นางสาวภาวิณี สิงห์จรรย์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน (Milestone) ของมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับที่ ๑ - ๕

๒. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๕. คณะทำงานมิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- ๑) นายธีระพล คู่คิด ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางสาวเมษยา ชูวงศ์สวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓) นางสาวมธุรดา บุญเอก นิตินกร คณะทำงาน
- ๔) นางสาวธรรณุกร สุขเกษม นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
- ๕) นางสาวปุลนยพร สงพรหม นิตินกร คณะทำงาน
- ๖) นางสาวพิชญ์ลดา ขวัญดี นิตินกร คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน (Milestone) ของมิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับที่ ๑ - ๕

๒. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๖. คณะทำงานมิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวสุวรรณา รอดเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางนิทรา ชูจิตร เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๓) นางสาวธาราลักษณ์ ตริววงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๔) นางสาวนภัสสร พันธุ์ไพศาล นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนุชชุตดา ราษฎร์เจริญ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๖) นายจารึก ช่างจักร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๗) นายชลนกันย์ ลาตา นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๘) นางสาวกัลยรักษ์ ธิรโสภี นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๙) นางสาวเดือนใจ แก้วยิ้ม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๑๐) นางจันทร์เพ็ญ เสจี่ยมวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๑๑) นางสาวกาญจนา ปาละกะวงค์ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

๑๒) นางนิตย พาที แม่บ้าน

คณะกรรมการ

๑๓) นางสาวกชพร อันสุกั้น แม่บ้าน

คณะกรรมการ

๑๔) นางอรฉัตร หาญบุผา นักวิชาการพัสดุ

คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน (Milestone) ของมติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ให้ครบถ้วน ตั้งแต่ระดับที่ ๑ - ๕

๒. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบ

๗. คณะทำงานด้านการประสานงานและประชาสัมพันธ์

๑) นางสาวสุวรรณา รอดเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

หัวหน้าคณะกรรมการ

๒) นายภัทรารุช ปะตังถาโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะกรรมการ

๓) นางวันทนา กันนะราช นักวิชาการพัสดุ

คณะกรรมการ

๔) นางสาวเมธาวลัย ชาวแสนสวย นักจัดการงานทั่วไป

คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ประสานงานกับหน่วยงาน กลุ่มงาน และคณะกรรมการในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. จัดทำหนังสือ/คำสั่ง/ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๔. จัดทำ/จัดหา/สรุปและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมผลงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และคณะกรรมการติดตามประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๗

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนวลจันทร์ ศรีมงคล)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี